

ПРИНЯТО:  
Решением Наблюдательного совета  
Председатель *С.А. Кулагина*  
протокол от 19.03.2020 г. № 1/20

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МАДОУ – детский сад № 3  
«Третье королевство»  
*Е.Н. Королева*  
приказ от 19.03.2020 г. № 01-11-54/1



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ - ДЕТСКИЙ САД № 3  
«ТРЕТЬЕ КОРОЛЕВСТВО»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оказании дополнительных платных услуг (далее по тексту – Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении – детском саду № 3 «Третье королевство» (далее по тексту - Учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями от 29.11.2019 г.), Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск для граждан и юридических лиц, утвержденного решением Думы городского округа Среднеуральск от 25.04.2013 г. № 23\3, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по оказанию платных услуг населению, в том числе для детей, не посещающих Учреждение, (далее по тексту – Потребитель), необходимые для достижения уставных целей и задач.

1.3. Если Потребителем дополнительной платной услуги является ребенок, то родители (законные представители) являются заказчиками этой услуги.

1.4. Платные дополнительные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности Потребителя, улучшения качества, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, создания возможности для организации и проведения занятий по месту жительства.

1.5. Платные дополнительные услуги оказываются на принципах: добровольности, открытости и доступности.

1.6. Деятельность по оказанию дополнительных платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждения, приносящей доход.

1.7. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении доходами, полученными от платных дополнительных услуг, которые использует в соответствии с уставными целями и задачами на основании утвержденной сметы.

1.8. Контроль за рациональным использованием доходов, полученных от платных услуг, оказываемых Учреждением осуществляет Наблюдательный совет. Также Наблюдательный совет дает заключение по вопросам:

- установления перечня оказываемых дополнительных платных услуг с указанием их стоимости для одного Потребителя;

- заключение трудовых соглашений с лицами, не являющимися работниками Учреждения, привлекаемыми для оказания услуг;

1.9. Настоящее Положение принимается решением Наблюдательного совета и утверждается приказом руководителя Учреждения.

## **2. Виды платных услуг**

2.1. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, соответствующие целям и задачам деятельности учреждения:

- 1) подготовка к обучению ребенка в школе;
- 2) логика и основы математики;
- 3) иностранный язык;
- 4) коррекция речевого развития;
- 5) психологическая коррекция и помощь семье;
- 6) хореография;
- 7) игра на музыкальных инструментах;
- 8) театрализованная деятельность;
- 9) обучение владению компьютерной техникой;
- 10) детский дизайн, изобразительная деятельность;
- 11) ручной труд, конструирование, робототехника;
- 12) репетиторство;
- 13) группа продленного дня;
- 14) группа выходного дня;
- 15) адаптационная группа;
- 16) услуги гувернанток;
- 17) фитнес;
- 18) спортивная гимнастика;
- 19) каратэ;
- 20) баскетбол;
- 21) волейбол;
- 22) борьба;
- 23) теннис;
- 24) легкая атлетика;
- 25) шахматы
- 26) занятия в тренажерном зале;
- 27) организация и проведение семинаров, консультаций, факультативов по программам дошкольного образования, вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста для педагогов и родителей;
- 28) организация и проведение курсов повышения квалификации для разных категорий работников образовательных учреждений;
- 29) организация семейных праздников, дней рождений для детей.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться в полном соответствии с перечнем и по отдельности в зависимости от возможностей Учреждения и потребностей родителей (законных представителей).

2.3. Перечень дополнительных платных услуг и форм их проведения на новый учебный год формируется с учетом спроса Потребителя или заказчика Потребителя и анализа условий (кадровых, материально-технических, учебно-методических и др.), принимается решением Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом руководителя.

2.4. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.5 Учреждение по требованию Учредителя и родителей (законных представителей) обязано предоставлять достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах.

2.6 Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

2.7. Доход, полученный от платных дополнительных образовательных услуг, используется Учреждением в соответствии с его уставными целями и задачами.

2.8. Заведующий Учреждения несёт персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг.

### **3. Порядок проведения дополнительных платных услуг**

3.1. Для организации платных дополнительных услуг Учреждению необходимо:

1) изучить спрос на дополнительные услуги и определить предполагаемого Потребителя путем анкетирования, опросов, собеседований, приема предложений от Потребителя или заказчика Потребителя.

2) создать условия (кадровые, материально-технические, учебно-методические и др.) для предоставления платных дополнительных услуг с учетом требований к предполагаемой платной дополнительной услуге;

3) составить и утвердить перечень планируемых платных дополнительных услуг, порядок и форму их проведения на новый учебный год;

4) заключить договор с Потребителем или заказчиком Потребителя на оказание платных дополнительных услуг, предусмотрев в нем: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия; договоры на оказание платных услуг подписываются должностными лицами Учреждения, имеющими соответствующие полномочия;

5) на основании заключенных договоров издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий: ставки работников, занятых оказанием платных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных услуг, учебные планы и штаты;

6) заключить трудовые соглашения со специалистами или договор подряда с временным трудовым коллективом на выполнение платных услуг.

3.2. Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в письменной форме и составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.3. До заключения договора родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об оказываемых услугах, содержащей следующие сведения:

1) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности: Устав Учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, настоящее Положение, образец договора на оказание платных услуг с родителями (законными представителями), программы дополнительного образования и т.д.;

2) сведения о должностных лицах Учреждения, ответственных за оказание платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;

3) перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;

4) график проведения непосредственной образовательной деятельности в порядке оказания дополнительных платных услуг;

5) порядок оказания платных образовательных услуг, расчет их стоимости и порядок оплаты.

3.4. Порядок информирования Потребителя или заказчика Потребителя платных услуг осуществляется различными способами:

1) размещение на стендах в Учреждении;

2) в сети Интернет на сайте Учреждения;

3) в средствах массовой информации;

4) в ходе личного приема должностных лиц Учреждения, ответственных за оказание платных услуг;

5) по телефону;

6) на родительских собраниях.

3.5. Финансово-хозяйственные операции в части дополнительного финансирования осуществляются через внебюджетный счет, открытый Учреждением в банке или органах казначейства.

3.6. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Учреждения.

#### **4. Расчет стоимости и порядок оплаты**

4.1. Стоимость оказываемых Учреждением дополнительных платных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг. Размер платы за оказание дополнительных услуг устанавливается по соглашению сторон.

4.1.1. В случаях болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, заявлений внесенная плата за платную услугу засчитывается в последующие периоды.

4.2. Расчет стоимости цены на оказание платной услуги включает следующие статьи:

а) затраты на оплату труда основного персонала;

б) затраты на материальные запасы и основные средства, прочие работы и услуги;

в) накладные затраты, относимые на платную услугу.

4.3. Стоимость платной услуги рассчитывается на 1 ребенка за 1 занятие.

4.4. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Положением об основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ – детском саду № 3 «Третье королевство».

К категории льготников, которым снижается стоимость платных образовательных услуг, относятся следующие категории родителей (законных представителей):

- многодетные семьи;
- родители, имеющие детей-инвалидов;
- опекуны или попечители;
- работники МАДОУ – детского сада № 3.

4.5. Снижение размера стоимости платных образовательных услуг распространяется на все виды услуг, кроме индивидуальных форм занятий и услуг.

4.6. Родительская плата за дополнительные платные услуги производится в безналичном порядке по квитанции в кредитной организации: ОАО «УБРиР», г. Среднеуральск, ул. Калинина, д. 15, либо в ООО «ЕРЦ – Финансовая логистика», после чего средства зачисляются на расчетный счет Учреждения.

4.7. В Учреждение родители предоставляют квитанцию об оплате с отметкой банка.

4.8. Учет вносимых денежных средств ведется бухгалтером в ведомости по расчетам с родителями по каждому виду услуг.

4.9. Учреждение имеет право по своему усмотрению расходовать финансовые средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг в соответствии со сметой расходов:

- не более 60% на выплату заработной платы сотрудникам от полученных доходов;
- не менее 20% от полученных доходов:
- на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на организацию досуга детей, обучение сотрудников, командировочные расходы на участие в семинарах, конференциях в рамках инновационной деятельности учреждения);
- на развитие материальной базы и ремонтные работы (в том числе, на приобретение предметов хозяйственного пользования, предметно-развивающей среды, обустройство интерьера, и др.);
- на проведение внешнего аудита по направлениям деятельности учреждения;
- на услуги по сопровождению закупок на электронных торговых площадках (ЭТП).

## **5. Порядок и размеры заработной платы педагогов и других категорий работников**

5.1. Фонд заработной платы с учетом единого социального налога работников, связанных с оказанием дополнительных платных услуг, должен составлять не более 80 % от собранных средств.

5.2.. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных услуг работникам Учреждения устанавливается в форме ежемесячной доплаты из привлеченных дополнительных средств внебюджетного финансирования на весь период деятельности по оказанию дополнительной платной услуги.

5.3. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных услуг лицам, не являющимся работниками Учреждения и принятым по трудовому соглашению, в форме ежемесячной заработной платы, выплачиваемой из привлеченных дополнительных

средств внебюджетного финансирования в течение всего периода деятельности по оказанию дополнительной платной услуги согласно трудовому соглашению.

5.4. Начисление заработной платы преподавателям дополнительного образования производится на основании табелей посещаемости за фактически отработанное время в соответствии с установленной стоимостью часа педагогической услуги, которая определена при расчете тарифов на платные услуги, утвержденных приказом заведующего. Договорная оплата труда педагога составляет 40% доходов от оказания каждой единицы услуги.

5.5. Начисление заработной платы работникам категорий административно-управленческого персонала (АУП), учебно-вспомогательного персонала (УВП), младшего обслуживающего персонала (МОП) производится в размере не более 30% от начисленной заработной платы педагогов, непосредственно осуществляющих учебный процесс в соответствии с утвержденными расчетами тарифов на платные дополнительные услуги.

Договорная оплата труда бухгалтера составляет:

1 % - начисление зарплаты 1 раз в месяц по договорам сотрудникам;

3,2 % - за ведение личной карточки ребенка, начисление платных услуг, отражение поступлений по дополнительным платным услугам, выписка квитанций;

0,5 – принятие денежных и бюджетных обязательств, систематический анализ исполнения договоров;

0,3 – за печать платежных поручений.

Итого 5% от начисленных доходов по платным услугам образовательного учреждения.

Договорная оплата труда заведующего за организацию и контроль проведения дополнительных, платных образовательных услуг составляет 7 % от суммы доходов от оказания каждой единицы услуги.

5.6. Начисление заработной платы производится после поступления средств за оказание платных дополнительных услуг.

5.7. Заработная плата за оказание платных дополнительных образовательных услуг перечисляется не позднее 15 числа следующего за отчетным месяца на банковскую карту сотрудника, после подписания акта выполненных работ, в случае, если услуги были оказаны в порядке и сроки, предусмотренные договором.

## **6. Ответственность Учреждения и Потребителя дополнительных платных услуг**

6.1. Учреждение несет ответственность за надлежащее исполнение услуг, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Учреждение несет ответственность за качество предоставляемых услуг, соблюдение санитарных норм и гигиенических требований при проведении дополнительных платных услуг.

6.3. Потребитель или заказчик Потребителя несет ответственность за своевременную оплату за услугу определенную договором;

6.4. Потребитель или заказчик Потребителя несет ответственность за сохранность имущества Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Королева Елена Николаевна

Действителен с 02.09.2021 по 02.09.2022