

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ - детский сад № 3
/Е.Н.Королева /
«15» августа 2019 г.



**Регламент работы аттестационной комиссии
МАДОУ – детского сада № 3 «Третье королевство»
по аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
в 2019 аттестационном году**

I. Общие положения

1.1 Настоящий регламент разработан для Муниципального дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 3 «Третье королевство» (далее - ДОУ) по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

1.2 Настоящий регламент об аттестационной комиссии регламентирует формирование, состав, порядок работы аттестационной комиссии ДОУ по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемых должностей.

1.3 Целью создания аттестационной комиссии является проведение аттестации педагогических работников ДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4 Основными принципами работы комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5 Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений и настоящим Регламентом.

2. Структура и состав аттестационной комиссии ДОУ

2.1. Аттестационная комиссия создается сроком на один календарный год.

Персональный состав формируется из работников ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.2. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.3. Аттестационная комиссия имеет следующую структуру:

- председатель аттестационной комиссии
- заместитель председателя
- секретарь
- члены аттестационной комиссии, в том числе представитель первичной профсоюзной организации ДООУ.

2.4. Заведующий ДООУ не может являться председателем аттестационной комиссии ДООУ.

2.5. Заведующий ДООУ знакомит аттестуемого с распорядительным актом (приказ) и представлением, содержащим мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.6. Председатель аттестационной комиссии (при его отсутствии – заместитель):

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- подписывает протоколы, выписки из протоколов;
- контролирует хранение и учет документов по проведению аттестации педагогических работников;
- рассматривает обращения и жалобы педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации.

2.7. Секретарь аттестационной комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
- осуществляет регистрацию документов;
- оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- оформляет выписки из протоколов заседаний аттестационной комиссии.

2.8. Члены аттестационной комиссии:

- организуют процедуру аттестации в соответствии с выбранной аттестуемым педагогом формой прохождения аттестации;
- изучают представленные материалы аттестуемых педагогов и материалов (представление, сведения о прохождении курсов повышения квалификации и др.) на педагога, который будет рекомендован администрации для назначения на соответствующие должности педагогических работников.

3. Регламент работы аттестационной комиссии ДООУ

3.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения аттестации, утвержденным приказом заведующего ДООУ и размещенным на официальном сайте ДООУ.

3.2. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

3.3. Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

3.4. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.5. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится у председателя комиссии.

3.6. Реализация решений аттестационной комиссии проводится в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3.7. Аттестационная комиссия ДООУ дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.8. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность аттестационной комиссии ДООУ

4.1. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- принятие обоснованного решения по результатам аттестации деятельности педагогического работника в соответствии с занимаемой должностью или приема на работу педагога;

- тщательное изучение и анализ всей представленной документации и материалов для проведения аттестации (характеристика, удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации, тесты и др.) на педагога, который будет рекомендован администрации для назначения на соответствующую должность педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки;

- проведение процедуры аттестации педагогических работников в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- создание благоприятных условий для педагогических работников, проходящих аттестацию;
- соблюдение конфиденциальности полученной информации.

5. Делопроизводство

5.1. К документации аттестационной комиссии относятся:

- выписка из приказа заведующего о составе аттестационной комиссии;
- список педагогических работников организации, подлежащих аттестации;
- график проведения аттестации педагогических работников;
- представления на педагогических работников;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;