

ПРИНЯТО:

на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от «23» декабря 2016

СОГЛАСОВАНО:

на общем собрании родителей
(законных представителей)
Протокол № 2
от «24» января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ - детский сад № 3
«Третье королевство»

Приказ № 01-11-37/1
от «24» января 2017



**Положение
о Совете родителей
(законных представителей)
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения – детский сад № 3
«Третье королевство»
ГО Среднеуральск**

2017 г.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МАДОУ – детский сад № 3 «Третье королевство».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) детского сада.
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) ДОУ – коллегиальный орган управления учреждением.
- 1.4. Цель деятельности Совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ДОУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом.
- 1.5. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, педагогического коллектива ДОУ.
- 1.6. Координацию деятельности совета родителей осуществляет заместитель заведующего.
- 1.7. Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.
- 1.8. Решения совета родителей являются рекомендательными.
- 1.9. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.
- 1.10. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Полномочия совета родителей (законных представителей)

2. К полномочиям Совета родителей относится принятие рекомендательных решений по следующим вопросам жизнедеятельности учреждения:
 - 2.1. Согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних воспитанников.
 - 2.2. Содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности.
 - 2.3. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников о решениях Совета родителей.
 - 2.4. Осуществление контроля за организацией питания в Учреждении.
 - 2.5. Оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний.
 - 2.6. Участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

2.7. Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам защиты интересов и прав воспитанников и их родителей (законных представителей) Учреждения.

2.8. Выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

III. Задачи деятельности совета родителей (законных представителей)

3.1. Осуществление совместной работы с ДООУ по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования.

3.2. Защита прав и интересов воспитанников, охрана их жизни и здоровья.

3.3. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ.

3.4. Рассмотрение и обсуждение направлений и организации условий дополнительных услуг в ДООУ.

3.5. Содействие администрации ДООУ в совершенствовании условий для реализации воспитательно-образовательной деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.

3.6. Осуществление работы с родителями (законными представителями), направленной на соблюдение договора об образовании: права, обязанности ДООУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

IV. Содержание деятельности совета родителей (законных представителей)

4.1. Совет родителей (законных представителей) принимает участие в планировании и реализации работы ДООУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

4.2. Содействует организации в ДООУ родительских собраний, клубных дней и других мероприятий.

4.3. Оказывает посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.

4.4. Совместно с заведующим ДООУ, заместителем заведующего, Совет родителей (законных представителей) решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.

4.5. Осуществляет работу с неблагополучными семьями ДООУ, в рамках своей компетенции.

V. Ответственность совета родителей (законных представителей)

Совет родителей несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- 5.2. Соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ.

VI. Организация деятельности Совета родителей (законных представителей)

- 6.1. В состав совета родителей могут входить участники образовательного процесса, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии учреждения.
- 6.2. Совет родителей формируется на добровольной основе по одному представителю от каждой группы.
- 6.3. Совет родителей собирается не реже одного раза в квартал.
- 6.4. Внеочередные заседания собираются по инициативе председателя.
- 6.5. Председатель избирается членами Совета родителей из их числа большинством голосов сроком на 1 год.
- 6.6. Заседания Совета родителей правомочны при условии наличия двух третей его членов от общего количества.
- 6.7. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
- 6.8. Председатель Совета родителей, совместно с заместителями руководителя:
 - организует деятельность совета;
 - информирует членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний совета;
 - определяет повестку дня;
 - осуществляет мониторинг выполнения решений совета;
 - осуществляет сотрудничество с председателями Совета родителей групп;
 - осуществляет сотрудничество с заведующим ДОУ, с заместителями руководителя по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей;
- 6.9. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.
- 6.10. При необходимости, на заседании совета могут присутствовать заведующий ДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.

6.11. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим ДОУ, заместителями руководителя. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.

6.13. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

VII. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей)

7.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

7.2.1. Дата проведения совета.

7.2.2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.

7.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).

7.2.4. Повестка дня.

7.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей.

7.2.6. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

7.4. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью учреждения.

7.5. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

7.6. Секретарь совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.

Пронумеровано и скреплено
Печатью 4 (серије)
Лист _____
Заведуюћий _____ Е.Н.Королева



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Королева Елена Николаевна

Действителен с 02.09.2021 по 02.09.2022