

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**  
**о совместной деятельности по организации питания**

г.Среднеуральск

«12» января 2026 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 3 «Третье королевство» в лице заведующего Королевой Елены Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение» и Среднеуральское муниципальное бюджетное учреждение «Детское питание» в лице директора Климиной Натальи Андреевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Детское питание», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. Учреждение и Детское питание обязуются совместно организовать питание воспитанников и сотрудников Учреждения в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами, предъявляемыми к организации общественного питания для детей.
- 1.2. Детское питание обеспечивает приготовление и реализацию рационального, полноценного приготовленного с учетом требований санитарных правил и норм качественного питания детей и по месту нахождения Учреждения.
- 1.3. Детское питание оказывает услуги по организации питания воспитанников в соответствии с согласованным в установленном порядке примерным десятидневным меню.
- 1.4. Детское питание оказывает услуги по организации питания сотрудников Учреждения в прием пищи «Обед» в соответствии с согласованным в установленном порядке примерным десятидневным меню для воспитанников.
- 1.5. Стоимость услуг питания определяется постановлением Администрации МО Среднеуральск на текущий год.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1. Учреждение обязуется:
  - 2.1.1. Согласовать ежедневное меню и примерное десятидневное меню.
  - 2.1.2. Обеспечить Детское питание производственными и складскими помещениями, холодильным и технологическим оборудованием в соответствии с действующими нормами;
  - 2.1.3. Обеспечить содержание предоставленных помещений в соответствие с требованиями государственного органа санитарно-эпидемиологического надзора, требованиями техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, организовать обслуживание и ремонт холодильного, технологического и другое оборудование пищеблока;
  - 2.1.4. Обеспечивать поверку и клеймение весового оборудования;
  - 2.1.5. Проводить капитальный и текущий ремонт;
  - 2.1.6. Предоставлять бесплатно для работы пищеблока в соответствии с установленными нормами силовую энергию, горячую и холодную воду в соответствии с требованием к качеству и безопасности (с подтверждающими документами о качестве и безопасности воды), освещение и отопление;
  - 2.1.7. Проводить согласно санитарным нормам дезинсекцию и дератизацию производственных помещений;
  - 2.1.8. Уведомлять Детское питание о выявленных нарушениях, иных недостатках и обстоятельствах, которые могут ухудшить качество услуги питания.
  - 2.1.9. По мере необходимости доукомплектовывать пищеблок технологическим оборудованием, кухонным и уборочным инвентарем, посудой, столовыми приборами обеспечивать моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с

действующими нормами. Необходимость доукомплектования технологическим оборудованием определяется самим Учреждением;

2.1.10. Создать приказом бракеражную комиссию, включив в ее состав представителя Учреждения, медицинского работника, шеф-повара или повара Детского питания.

2.1.11. Проводить ежедневную оценку качества готовой продукции посредством органолептической пробы, визуального осмотра, взвешивания. (Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»);

2.1.12. Осуществлять за свой счет оснащение пожарной сигнализацией и охрану объектов пищеблока вне рабочего времени и в выходные дни;

2.1.13. Осуществлять ежедневный санитарный контроль за пищеблоком, обеспечивать и проводить ежедневный осмотр на гнойничковые заболевания работников пищеблока;

2.1.14. Предоставлять табель по питанию сотрудников в Детское питание;

2.1.15. Издать приказ об удержании средств на питание из заработной платы сотрудников, на основании личных заявлений;

2.1.16. Перечислять денежные средства за питание сотрудников на лицевой счет «Детское питание».

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Контролировать питание детей в целях охраны и укрепления здоровья, в том числе:

- соблюдение норм питания детей, вес (объем) порций готовых блюд и продукции;
- соблюдение технологии приготовления пищи, сроков и правил хранения продуктов, рациональное питание в соответствии с действующими нормами, правилами и нормативами;
- соблюдение санитарных норм и требований;

2.2.2. Контролировать соблюдение:

- противопожарных норм и правил, требования охраны труда и обеспечение безопасности труда;
- прохождение работниками пищеблока медицинских осмотров, вакцинации и гигиенического обучения, в соответствии с действующим законодательством.

2.2.3. Запретить приготовление (выдачу) питания детям в случае поставки (приготовления) продуктов с просроченными сроками реализации или явно недоброкачественных.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ДЕТСКОГО ПИТАНИЯ**

3.1. Организовать ежедневное и полноценное питание воспитанников Учреждения, в соответствии с требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также с действующими государственными стандартами и техническими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.2. Разрабатывать и согласовывать с Учреждением примерное десятидневное меню с учетом сезонности, возраста воспитанников, соблюдением требований к массе порций, их пищевой и энергетической ценности, суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд или кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов.

3.3. Согласовать с Учреждением ежедневное меню.

3.4. При формировании стоимости питания обучающихся, применять цены, указанные в договорах с поставщиками продуктов питания и документах о приемке товара.

3.5. Своевременно осуществлять закуп и снабжение пищеблока Учреждения продуктами питания в соответствии с разработанным меню, с учетом количества питающихся, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки продуктов, поступающих в пищеблок, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий их хранения и реализации готовой продукции.

3.6. Соблюдать установленные государственные стандарты, технологические нормативы, санитарные, противопожарные правила, другие правила и нормативные документы, обязательные требования к качеству питания, обеспечить безопасность предоставляемых услуг для жизни и здоровья детей, окружающей среды и имущества Учреждения. Качество продуктов питания, используемых при оказании услуг, должны соответствовать ГОСТу, Техническим условиям.

3.7. Обеспечить использование предоставленных помещений пищеблока и материально-технического оборудования, силовой электроэнергии, освещения, отопления, горячей и холодной воды строго в соответствии с их целевым назначением - для организации питания детей и работников Учреждения, с соблюдением установленных правил и требований, правильную эксплуатацию технологического, холодильного, механического оборудования и другого оборудования и поддержание его в исправном (рабочем) состоянии.

3.8. Осуществлять контроль за соблюдением работниками требований по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.9. Обеспечить работников пищеблока спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, а также канцелярским товарами в соответствии с действующими нормами оснащений, за счет собственных средств.

3.10. Обеспечивать выполнение производственного контроля за качеством и безопасностью приготовления пищи.

3.11. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовления пищевой продукции, обеспечить отбор суточной пробы от каждой партии приготовленной пищевой продукции. Осуществлять отбор и хранение суточных проб продукции, в соответствии с нормами и правилами действующего законодательства.

3.12. Обеспечить проведение микробиологических исследований с оплатой расходов за счет собственных средств.

3.13. Обеспечить наличие следующих документов: меню, меню-требование, бракеражные журналы, книга меню, разработанные технологические и технико-технологические карты на блюда и изделия, приходные документы на продукцию, документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, полуфабрикатов, (сертификаты соответствия, удостоверение качества, накладные с указанием сведений о сертификате, датах изготовления и реализации продукции), книга отзывов и предложений, гигиенический журнал и иные документы, предусмотренные санитарными требованиями.

3.14. Допускать к работе в пищеблок квалифицированных работников, в соответствии со штатным расписанием, имеющими надлежаще оформленные медицинские книжки, необходимые прививки и исследования, гигиеническую подготовку и аттестацию в сроки, установленные действующим законодательством.

3.15. Ежедневно производить подсчет стоимости обеда и в начале следующего месяца предоставлять учреждению список сотрудников получивших питание за прошедший месяц с указанием сумм, согласно предоставляемого табеля. Список предоставляется за подписью и печатью руководителя Детское питание.

#### **4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения обеими Сторонами и действует по «12» января 2029 г. (включительно), а в части неисполненных обязательств - до полного их исполнения Сторонами.

4.2. При возникновении споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны обязуются их рассматривать в претензионном порядке. При не достижении согласия по



результатам рассмотрения претензий, Стороны вправе обратиться в Арбитражный суд Свердловской области.

4.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Все изменения, дополнения, приложения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### «Учреждение»

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 3 «Третье королевство» (МАДОУ – детский сад № 3 «Третье королевство»)  
Адрес (юридический и фактический):  
624070, Свердловская обл, Среднеуральск  
г, Ленина ул, владение 21,  
тел: 8 (343 68) 7-40-09,  
e-mail: [newsad-3@yandex.ru](mailto:newsad-3@yandex.ru)  
ИНН 6606036800 КПП 668601001 ОКТМО 65526000  
ФУ администрации МО Среднеуральск СО (МАДОУ-детский сад №3 «Третье королевство») ОКИЦ № 1 УГУ Банка России // УФК по Свердловской области, г.Екатеринбург  
БИК 016577551  
кор/сч 40102810645370000054  
р/сч 03234643655260006200

Заведующий МАДОУ – детский сад № 3

МП

/ Е.Н. Королева /

### «Исполнитель»

Среднеуральское муниципальное бюджетное учреждение «Детское питание»  
адрес: 624071, Свердловская область, город Среднеуральск, улица Уральская, дом 2,  
e-mail: [ssmbu@mail.ru](mailto:ssmbu@mail.ru)  
ИНН 6606013305, КПП 668601001, ОКТМО 65526000 ОГРН 1026600730562  
Банковские реквизиты:  
ФУ администрации МО Среднеуральск СО (СМБУ «Детское питание»)  
Наименование банка:  
ОКИЦ №1 УГУ Банка России//УФК по Свердловской области, г Екатеринбург.  
БИК 016577551  
к/с 40102810645370000054  
р/с 03234643655260006200  
л/с 23901070420

Директор СМБУ «Детское питание»

/ Н.А. Климина /