

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 3 «ТРЕТЬЕ КОРОЛЕВСТВО»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК**  
624070 г. Среднеуральск Свердловской области, ул. Ленина, д.21,  
Тел.: (34368) 7-40-09 Факс: (34368) 7-40-98,  
**newsad-3@yandex.ru**  
ОКПО 91895066 КПП 668601001 ИНН 6606036800

---

от 15.10. 2025 г.

№ 01-11-90

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении Антикоррупционной политики  
и методики оценки коррупционных рисков  
МАДОУ- детский сад №3 «Третье королевство».**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью реализации мер по предупреждению коррупции, в целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными, трудовыми обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц в выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Антикоррупционную политику МАДОУ- детский сад №3 «Третье королевство».
2. Утвердить Методику оценки коррупционных рисков МАДОУ- детский сад №3 «Третье королевство» с Приложениями 1 Реестр коррупциогенных факторов; Приложения 2 Карта коррупционных рисков.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий



**Е.Н.Королева**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 3  
«ТРЕТЬЕ КОРОЛЕВСТВО»**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК**

624070, г. Среднеуральск, Свердловской области, ул. Ленина, д.21,

Тел.: (34368) 7-40-09, Факс: (34368) 7-40-98,

[newsad-3@yandex.ru](mailto:newsad-3@yandex.ru)

ОКПО 91895066 КПП 668601001 ИНН 6606036800

УТВЕРЖДЕНА

приказом заведующего  
МАДОУ -детский сад №3  
«Третье королевство»  
Е.Н.Королевой  
приказ от 15.10.2025 № 01-11-90

**Антикоррупционная политика  
МАДОУ-детский сад №3 «Третье королевство»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая антикоррупционная политика МАДОУ-детский сад №3 «Третье королевство» (далее – Политика) составлена в рамках исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью реализации мер по предупреждению коррупции.

1.2. Политика МАДОУ-детский сад №3 «Третье королевство» представляет собой комплекс закрепленных взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МАДОУ-детский сад №3 «Третье королевство» (далее – Организация).

1.3. Положения Политики распространяются на всех работников вне зависимости от занимаемой должности.

1.4. Для целей Политики используются следующие основные понятия:

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение подобных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**взятка** – деньги, ценные бумаги, иное имущества либо незаконное оказание услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав, передаваемые должностному лицу, в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу, за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие)

входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**контрагент** – любое юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

**личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **2. Цели и задачи Политики**

2.1. Целями Политики являются:

- обеспечение соответствия деятельности Организации требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Организации и его работников в коррупционную деятельность;

- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Организации;
- формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

- сформировать у работников единообразное понимание позиции Организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизировать риски вовлечения работников в коррупционную деятельность;
- определить должностных лиц, ответственных за реализацию Политики и антикоррупционных мер;
- информировать работников о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.3. Ключевыми принципами реализации Политики являются:

1) неприятие коррупции в любых формах и проявлениях. Организация содействует воспитанию правового и гражданского сознания работников путем формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям;

2) эффективность мероприятий по противодействию коррупции. Создание эффективной системы противодействия коррупции, а также ее систематическое совершенствование с учетом изменения условий внутренней и внешней среды, в том числе законодательства РФ;

3) открытость информации. Обеспечение доступности для граждан, юридических лиц, средств массовой информации и институтов гражданского общества к сведениям о своей деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством РФ не являются сведениями ограниченного доступа.

В рамках реализации принципа открытости информации Организация создает на своем официальном сайте подраздел по вопросам противодействия коррупции. Подраздел наполняется следующей информацией:

- нормативными правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции в действующей редакции;
- внутренними документами Организации по вопросам противодействия коррупции;
- памятками, плакатами и иным вспомогательным материалом по вопросам профилактики коррупции.

### **3. Обязанности руководителей и работников, связанные с предупреждением коррупции**

3.1. Работники Организации знакомятся с Политикой под подпись при принятии на работу или в течение семи рабочих дней после внесения в Политику изменений.

3.2. Руководитель и работники вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями Политики и соблюдать ее;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Организации.

3.3. Работник вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя Организации и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя Организации и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить руководителю Организации и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

#### **4. Должностные лица, ответственные за реализацию Политики**

4.1. Руководитель Организации является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Организации.

4.2. Руководитель Организации исходя из стоящих перед Организацией задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Политики и проведение антикоррупционной работы в Организации.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию Политики и проведение антикоррупционной работы в Организации:

- проводить мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в Организации;
- разрабатывать локальные нормативные акты, направленные на предупреждение коррупции в Организации;
- реализовывать и контролировать меры по предупреждению коррупции в Организации;
- оценивать коррупционные риски в Организации.

4.4. Остальные полномочия ответственного за реализацию Политики и проведение антикоррупционной работы в Организации определяются его должностной инструкцией.

#### **5. Ответственность за несоблюдение требований Политики**

5.1. Руководители структурных подразделений являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований Политики своими подчиненными.

5.2. Лица, виновные в нарушении требований Политики и антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, в том числе могут подвергаться дисциплинарным взысканиям.

#### **6. Оценка коррупционных рисков**

6.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной **выгоды, так и в целях получения выгоды Организацией.**

6.2. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

6.3. Порядок (методика) проведения оценки коррупционных рисков определяется в соответствии с Приложением № 1 к данной политике. Процедура оценки коррупционных рисков состоит из четырех последовательных этапов:

- подготовительного;
- описания процессов;
- идентификации коррупционных рисков;
- анализа коррупционных рисков.

6.3.1. На подготовительном этапе руководитель Организации принимает решение о проведении оценки коррупционных рисков, определяет методику и план, назначает лиц, ответственных за проведение оценки, определяет полномочия работников в связи с проведением оценки.

Оценка коррупционных рисков может быть поручена работникам Организации и специальной организации, с которой заключается договор на оказание услуг.

6.3.2. На этапе описания бизнес-процессов ответственные представляют все направления деятельности Организации в форме бизнес-процессов и подпроцессов, оценивают их на наличие коррупционных рисков.

Основными критериями при определении коррупционных рисков являются следующие:

- суть бизнес-процесса, предполагающая наличие лиц, стремящихся получить выгоду (преимущество), распределяемую Организацией и (или) ее отдельными работниками;
- взаимодействие в рамках бизнес-процесса с представителями государственных (муниципальных) органов, государственных корпораций (компаний), организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными органами;
- наличие лиц, заинтересованных в получении недоступной им информации, которой обладают работники Организации;
- наличие сведений о распространенности коррупционных правонарушений при реализации бизнес-процесса в Организации в прошлом или аналогичных бизнес-процессов в других организациях.

К числу направлений деятельности, потенциально связанных с наиболее высокими коррупционными рисками, в первую очередь относятся следующие:

- закупка товаров и услуг для нужд Организации;
- получение и сдача в аренду имущества;
- любые функции, предполагающие финансирование деятельности физических и юридических лиц (например, предоставление спонсорской помощи, пожертвований и т. д.).

Коррупционные риски могут возникать и в процессах управления персоналом Организации, в частности при распределении фондов оплаты труда и принятии решений о премировании работников.

6.3.3. На этапе идентификации коррупционных рисков ответственные выделяют в каждом анализируемом бизнес-процессе критические точки и приводят общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке.

Признаками критической точки являются следующие:

- наличие у работника (группы работников) полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику, структурному подразделению Организации, физическому и (или) юридическому лицу, взаимодействующему с Организацией;
- взаимодействие работника (группы работников) с государственным органом (иной регулирующей организацией), уполномоченным совершать действия, важные для успешной реализации бизнес-процесса и (или) успешного функционирования Организации в целом.

При выявлении критических точек задаются вопросы:

- какая выгода (преимущество) распределяется в рамках данного подпроцесса?
- кто может быть заинтересован в неправомерном распределении этой выгоды (преимущества)?
- какие коррупционные правонарушения могут быть совершены работником в целях неправомерного распределения этой выгоды (преимущества)?

В рамках одного бизнес-процесса может быть выявлено несколько критических точек.

6.3.4. На этапе анализа коррупционных рисков определяют для каждой выявленной критической точки вероятный способ совершения коррупционного правонарушения работниками (коррупционную схему) и должности (полномочия) работников, наличие которых требуется для реализации каждой коррупционной схемы.

На основе анализа критических точек составляют формализованное описание коррупционных рисков в каждой выявленной критической точке, включающее в том числе:

- а) краткое описание распределяемой в критической точке выгоды (преимущества), стремление к получению которой работником (или) контрагентами является причиной совершения работником коррупционного правонарушения;
- б) перечень потенциальных выгодоприобретателей – лиц, которые стремятся извлечь выгоду (преимущество) из совершения работником коррупционного правонарушения в рассматриваемой критической точке;
- в) перечень должностей работников, без участия которых неправомерное распределение выгоды (преимущества) в критической точке невозможно или крайне затруднительно (перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками), с указанием возможной роли каждого работника в реализации коррупционной схемы;
- г) краткое описание выгоды, получаемой работником (работниками), связанными с ним лицами или непосредственно самой Организацией, в результате совершения коррупционного правонарушения;

д) описание возможных способов передачи работнику (работникам) или должностному лицу (должностным лицам), с которым взаимодействует Организация, вознаграждения за совершение коррупционного правонарушения;

е) краткое описание способа совершения коррупционного правонарушения (коррупционной схемы), например: «Принятие решения о закупке для нужд организации товаров на заведомо невыгодных условиях в целях получения незаконного вознаграждения от поставщика»;

ж) развернутое описание способа совершения коррупционного правонарушения (коррупционной схемы), в том числе: инициатор коррупционного взаимодействия, последовательность действий и взаимодействий работника (работников) и контрагентов по неправомерному распределению выгоды (преимущества) и передаче работнику (работникам) или должностным лицам, с которыми взаимодействует Организация, незаконного вознаграждения;

з) состав коррупционных правонарушений, которые должны быть совершены работником (работниками) для реализации коррупционной схемы, с указанием ссылок на конкретные положения нормативных правовых актов (по возможности);

и) процедуры внутреннего контроля в рассматриваемой критической точке: работники (структурные подразделения), наделенные полномочиями по осуществлению внутреннего контроля; периодичность контрольных мероприятий; краткое описание контрольных мероприятий;

к) возможные способы обхода механизмов внутреннего контроля.

6.4. По итогам оценки коррупционных рисков они ранжируются, и для каждой выявленной критической точки определяются возможные меры по минимизации соответствующих коррупционных рисков. Дополнительно оценивается объем финансовых затрат на реализацию этих мер, а также кадровые и иные ресурсы, необходимые для проведения соответствующих мероприятий.

6.5. Общий перечень выявленных коррупционных рисков оформляется в виде реестра (карты) коррупционных рисков. В качестве пояснения к реестру прикладывают отчет о проведении оценки коррупционных рисков, содержащий детальную информацию об использованных способах сбора необходимой информации, расчета основных показателей, обоснование предлагаемых мер по минимизации идентифицированных коррупционных рисков, а также формализованные описания коррупционных рисков в каждой выявленной критической точке.

6.6. На основании результатов анализа коррупционных рисков формируется перечень должностей в Организации, замещение которых связано с коррупционными рисками, и проект плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в Организации.

## **7. Правила принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**

7.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Организации осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетного применения мер по предупреждению коррупции;
- обязательности раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуального рассмотрения и оценки репутационных рисков для Организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальности сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования;
- соблюдения баланса интересов Организации и ее работника при урегулировании конфликта интересов;
- защиты работника от преследования в связи с направлением уведомления о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Организацией.

7.2. Руководитель Организации создает комиссию по урегулированию конфликта интересов работников (далее – Комиссия), которая рассматривает и разрешает конфликт интересов работников.

7.3. В состав Комиссии входят работники Организации, председателем Комиссии является заместитель директора по безопасности.

7.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормами федерального, регионального, муниципального законодательства, локальными нормативными актами Организации, в том числе определяющими порядок деятельности Комиссии.

7.5. Решение Комиссии является обязательным для всех работников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.6. Конфликт интересов педагогического работника, понимаемый по смыслу пункта 33 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, рассматривается на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания и деятельности Комиссии предусматривается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ Центр образования № 1.

7.7. Работник при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности;
- руководствоваться интересами Организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, друзей и третьих лиц;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7.8. Работник при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Организации.

7.9. Работники обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Политикой.

7.10. Примерный перечень ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

7.10.1. Директор или работник в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность. Например, в случае если одной из кандидатур на вакантную должность в Организации является родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность директора Организации или указанного работника Организации.

7.10.2. Работник, ответственный за закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в выборе из ограниченного числа поставщиков контрагента – индивидуального предпринимателя, являющегося его родственником, иным близким лицом, или организации, в которой руководителем или заместителем является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника организации.

7.10.3. Работник, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от Организации, которая имеет деловые отношения с организацией. Например, в случае если такой работник, его родственник или иное лицо получает значительную скидку на товары, работы, услуги контрагента, являющегося поставщиком товаров, работ и услуг Организации.

7.10.4. Работник использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

7.10.5. Педагогический работник осуществляет частное репетиторство с обучающимся класса, в котором является классным руководителем, на территории Организации. Такой конфликт интересов рассматривается на заседании Комиссии по урегулированию споров в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

7.11. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя заместителя директора по безопасности уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление передается в Комиссию и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня поступления в журнале регистрации уведомлений работников Организации о наличии личной заинтересованности.

7.12. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

7.13. Порядок согласования с учредителем сделок с заинтересованностью и случаи, при которых такое согласование необходимо, определяется статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ, а также региональными и муниципальными нормативными правовыми актами. В случае несоблюдения предусмотренного законодательством порядка одобрения такая сделка может быть признана судом недействительной.

7.14. Способы урегулирования конфликта интересов в Организации могут быть:

- ограничение доступа работника к информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Организации;
- увольнение работника по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ;
- отказ работника от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника;
- установление правил, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей известной в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- внесение изменений в локальные нормативные акты Организации, связанные с порядком оказания платных образовательных услуг, в том числе касающиеся запрета на частное репетиторство на территории Организации;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

7. 15. При урегулировании конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Организации.

## **8. Порядок взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами**

8.1. Организация сообщает в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Организации и ее работникам стало известно.

8.2. Организация воздерживается от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

8.3. В случае обнаружения признаков коррупционных правонарушений Организация и ее работники обязаны обращаться в соответствующие правоохранительные органы:

- Следственный комитет РФ;
- Главное управление экономической безопасности и противодействия коррупции Министерства внутренних дел РФ;
- Главное управление собственной безопасности Министерства внутренних дел РФ – если сообщение о фактах коррупции касается непосредственно системы МВД России;
- прокуратуру субъекта РФ.

8.4. Организация сотрудничает с правоохранительными органами также в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия.

## **9. Антикоррупционная программа**

9.1. Организация разрабатывает программу противодействия коррупции с целью упорядочивания антикоррупционных мероприятий Организации.

9.2. Программа противодействия коррупции включает:

- пояснительную записку;
- паспорт программы с указанием сроков ее реализации;
- основную часть с планом программных мероприятий.

9.3. Программа противодействия коррупции является частью антикоррупционной политики Организации.

## **10. Изменение Политики**

10.1. Пересмотр Политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ по противодействию коррупции.

10.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию Политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции, представляет его руководителю Организации. На основании указанного отчета в Политику могут быть внесены изменения.

10.3. Внесение изменений и дополнений в Политику осуществляется путем подготовки проекта Политики в обновленной редакции и утверждения новой Политики руководителем Организации.

## МЕТОДИКА ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика разработана во исполнение ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", п. 6 Антикоррупционной политики МАДОУ – детский сад № 3 «Третье королевство» от 15.10.2025 № 01-11-90 в целях оказания консультативной и методической помощи по вопросам выявления и минимизации коррупционных рисков, указанных в п. 1.2 Методики (далее - Организация, коррупционные риски).

#### 1.2. Основные понятия:

коррупционный риск - возможность совершения работником Организации (далее - работники), а также иными лицами от имени или в интересах Организации коррупционного правонарушения, в том числе злоупотребления должностными полномочиями, дачи взятки, посредничества во взяточничестве, получения взятки, мелкого взяточничества, коммерческого подкупа, посредничества в коммерческом подкупе, мелкого коммерческого подкупа либо иного незаконного использования физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, Организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершения указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

оценка коррупционных рисков - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;

идентификация коррупционного риска - процесс определения для каждого бизнес-процесса критических точек и возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками Организации в каждой критической точке;

критическая точка - подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками Организации коррупционных правонарушений;

подпроцесс - установленные регулируемыми документами процедуры и реальные действия и

взаимодействия структурных подразделений, коллегиальных органов, работников Организации, совершаемые в целях реализации конкретного бизнес-процесса;

бизнес-процесс - регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных действий структурных подразделений и отдельных работников Организации, направленных на реализацию уставных целей (функций) Организации;

направление деятельности - совокупность бизнес-процессов, направленных на реализацию единой уставной цели (функции) Организации;

анализ коррупционного риска - процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации бизнес-процесса (коррупционных схем) и определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой коррупционной схемы;

коррупционная схема - выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения);

индикатор коррупции - сведения, указывающие на возможную подготовку или совершение работником организации коррупционного правонарушения;

ранжирование коррупционных рисков - процесс определения уровня значимости каждого коррупционного риска с учетом возможного ущерба в случае реализации коррупционного риска и вероятности реализации коррупционного риска, а также их последующее ранжирование по степени значимости.

1.3. Выявление коррупционных рисков в установленные сроки, их оценка и разработка мер по их минимизации осуществляются комиссией по оценке коррупционных рисков (далее - Комиссия).

1.3.1. Целью деятельности Комиссии является оценка коррупционных рисков по всем аспектам деятельности Организации.

1.3.2. Состав Комиссии формируется в соответствии с Положением о ее формировании и деятельности.

1.3.3. Комиссия проводит оценку коррупционных рисков в соответствии с Положением об антикоррупционной политике Организации, настоящей Методикой и утвержденным планом проведения оценки коррупционных рисков.

## 2. Цели, задачи, принципы оценки коррупционных рисков

2.1. Единой целью оценки коррупционных рисков является их своевременное выявление, устранение и/или минимизация до приемлемого уровня их последствий, обнаружение/создание оснований для их исключения и/или профилактики.

2.2. Задачи оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Создание оптимальной системы определения наиболее коррупционнoемких направлений деятельности Организации.

2.2.2. Систематическое определение для каждой выявленной критической точки вероятного способа совершения коррупционного правонарушения работниками Организации (коррупционной схемы) и должности (полномочий) работников, наличие которых требуется для реализации каждой коррупционной схемы.

2.2.3. Своевременное выявление коррупционных рисков.

2.2.4. Оценка коррупционных рисков.

2.2.5. Выработка комплекса мер по устранению и/или минимизации до приемлемого уровня коррупционных рисков и их последствий.

### 2.3. Принципы оценки коррупционных рисков:

Активная непримиримость по отношению к коррупционным правонарушениям.

**Законность.** Оценка коррупционных рисков осуществляется в точном соответствии с законом. Правовой основой оценки коррупционных рисков являются Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

**Полнота.** Коррупционные риски могут возникать при реализации любого бизнес-процесса (действия). Соблюдение принципа полноты оценки коррупционных рисков позволяет значительно сократить вероятность того, что отдельные бизнес-процессы (действия), при реализации которых возможно возникновение коррупционного риска, будут проигнорированы, поскольку изначально они не признаны коррупционно опасными.

**Рациональное распределение ресурсов.** Оценку коррупционных рисков следует проводить, учитывая возможности кадровых, финансовых и иных ресурсов Организации для ее реализации.

**Всесторонность определения коррупционных рисков.** Выявление коррупционных факторов и анализ вероятных способов совершения коррупционных правонарушений (коррупционных схем) позволяют разработать наиболее эффективные меры предупреждения коррупции в Организации.

**Взаимосвязь результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми антикоррупционными мероприятиями.** Результаты оценки коррупционных рисков являются основой для определения перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

**Своевременность и регулярность оценки коррупционных рисков.** Проводить оценку коррупционных рисков целесообразно на системной основе.

**Раз в год целесообразно проводить текущую оценку коррупционных рисков, предполагающую анализ функций Организации на предмет необходимости принятия дополнительных мер, направленных на минимизацию негативных последствий выявленных рисков.**

**Гласность.** Комиссия размещает информацию о результатах оценки коррупционных рисков на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Противодействие коррупции" с учетом требований законодательства Российской Федерации.

**Для информации о проведении оценки коррупционных рисков Организацией выделяется отдельный подраздел в разделе "Противодействие коррупции".**

**Привлечение заинтересованных сторон.** Процесс оценки коррупционных рисков предполагает участие и учет мнения всех заинтересованных сторон (институтов гражданского общества, экспертов и др.).

### 3. Подходы к предварительному определению коррупционнoемких направлений деятельности Организации

3.1. В целях рационального использования ограниченных кадровых, финансовых и иных ресурсов оценка коррупционных рисков в Организации проводится Комиссией не в отношении всех направлений деятельности Организации одновременно, а последовательно в отношении отдельных бизнес-процессов.

3.2. Основные критерии определения коррупционнoемких направлений деятельности и бизнес-процессов Организации:

- суть бизнес-процесса, предполагающая наличие лиц, стремящихся получить выгоду (преимущество), распределяемую Организацией и (или) ее отдельными работниками;
- взаимодействие в рамках бизнес-процесса с представителями государственных (муниципальных) органов, государственных корпораций (компаний), организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными органами;
- наличие лиц, заинтересованных в получении недоступной им информации, которой обладают работники Организации;
- наличие сведений о распространенности коррупционных правонарушений при реализации бизнес-процесса в Организации в прошлом или аналогичных бизнес-процессов в других организациях;

3.3. Направления деятельности, потенциально связанные с наиболее высокими коррупционными рисками:

- закупка товаров и услуг для нужд Организации;
- получение и сдача в аренду имущества;
- реализация имущества, в том числе непрофильных активов;
- любые функции, предполагающие финансирование Организацией деятельности физических и юридических лиц (например, предоставление кредитов, спонсорской помощи и т.д.);
- управление персоналом Организации, в частности при распределении фондов оплаты труда, принятии решений о премировании работников, получении льгот, социальных преференций;
- участие Организации в государственных (муниципальных) закупках и закупках, проводимых иными организациями;
- бизнес-процессы, предполагающие взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные, разрешительные, регистрационные функции по распределению бюджетных ассигнований, субсидий, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);
- внешнеэкономическая деятельность Организации или взаимодействие с зарубежными контрагентами (требуется уделять особое внимание ситуациям, когда на Организацию распространяются требования зарубежного антикоррупционного

законодательства экстерриториального действия).

Работникам Организации следует учитывать, что коррупционные риски могут ~~возникать при реализации практически любого бизнес-процесса, причем как в~~ связи с действиями самих работников Организации, так и в связи с действиями привлекаемых Организацией агентов, консультантов, дистрибьюторов и т.п. Исходя из этого Организация действует целесообразно и проводит оценку коррупционных рисков для всех направлений деятельности и бизнес-процессов Организации.

В качестве основного критерия дальнейшего ранжирования указанных выше направлений деятельности используется в том числе объем финансовых средств, распределяемых в рамках того или иного бизнес-процесса.

3.4. После предварительного определения направлений деятельности Организации, потенциально связанных с наиболее высокими коррупционными рисками, Комиссия в зависимости от предполагаемой подверженности каждого бизнес-процесса коррупционным рискам распределяет их по следующим группам:

3.4.1. Первоочередная оценка.

3.4.2. Вторая группа.

3.4.3. Оставшиеся бизнес-процессы.

3.5. По итогам предварительного ранжирования Комиссия разрабатывает и представляет на утверждение руководителю Организации календарный план проведения оценки коррупционных рисков.

#### 4. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

4.1. При проведении анализа коррупционных рисков в Организации формируется перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее - Перечень), в который, прежде всего, включаются должности, обязанности по которым предусматривают:

- принятие решения и (или) совершение действия, прямо направленного на распределение выгоды (преимущества);

- осуществление подготовительной работы, на основании которой принимается решение, направленное на распределение выгоды (преимущества);

- осуществление контрольных функций в отношении работников Организации, принимающих или готовящих решения, направленные на распределение выгоды, в том числе осуществление функций по предупреждению коррупционных правонарушений.

Основными критериями, на основании которых должности включаются в Перечень, являются:

- ключевая роль работника Организации в ее деятельности;

- высокая степень свободы принятия работником Организации решений, вызванная спецификой деятельности;

- интенсивность контактов с гражданами и организациями;

4.2. В отношении должностей, исполнение обязанностей по которым подразумевает осуществление подготовительной работы, на основании которой принимается решение, направленное на распределение выгоды (преимущества), в Перечень могут быть включены следующие должности:

- должности, исполнение обязанностей по которым подразумевает подтверждение права физического или юридического лица на получение выгоды (преимущества);
- должности, исполнение обязанностей по которым подразумевает обоснование преимуществ того или иного претендента на получение выгоды;
- должности, исполнение обязанностей по которым подразумевает определение размера материальной выгоды;
- должности, исполнение обязанностей по которым подразумевает проведение проверки, аудита юридических лиц, претендующих на получение выгоды (преимущества документов по ее результатам);
- должности, исполнение обязанностей по которым подразумевает проведение оценки операционных рисков.

При принятии решения о целесообразности включения в Перечень прочих должностей, исполнение обязанностей по которым подразумевает осуществление подготовительной работы, а также иных должностей учитывается, имеет ли работник реальную возможность своим действием (бездействием) повлиять на содержание решения о распределении выгоды (преимущества).

4.3. При определении круга работников Организации, без участия которых не может быть реализована коррупционная схема, следует исходить не только из функционала структурных подразделений и должностных обязанностей работников Организации, закрепленных в положениях о структурных подразделениях и должностных инструкциях, но и из реально существующего распределения функций и обязанностей.

4.4. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утверждается приказом руководителя Организации. Утверждение Перечня осуществляется после рассмотрения проекта Перечня на заседании Комиссии.

4.5. Уточнение (корректировка) Перечня осуществляется по результатам оценки коррупционных рисков не реже одного раза в год и т.п..

## 5. Оценка коррупционных рисков

5.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного бизнес-процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения как для работников Организации, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства и Организации.

5.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат анализу:

- что является потенциальным предметом коррупции (какие действия (бездействие)

могут привести к получению выгоды);

- какие коррупционные схемы могут использоваться;
- выявленные коррупциогенные факторы.

5.3. Проведение оценки коррупционных рисков поручается Комиссии.

5.3.1. Заседание Комиссии проводится два раза в год, а в экстренных случаях - по мере необходимости.

5.3.2. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- порядок проведения оценки коррупционных рисков;
- подготовку- разработку и участие в реализации карты коррупционных рисков и мер по их минимизации;
- внесение изменений в карту коррупционных рисков;
- оценка эффективности реализуемых мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

Результаты работы Комиссии представляются руководителю (уполномоченному должностному лицу) Организации в виде докладов или отчетов.

5.4. Наличие коррупциогенного фактора является признаком коррупционного риска. Перечень коррупциогенных факторов приведен в Приложении N \_\_ к Методике.

5.5. В целях выявления коррупциогенных факторов Комиссия проводит анализ информации, поступающей как из внутренних, так и из внешних источников.

5.5.1. К внутренним источникам информации относятся:

- нормативные правовые акты, касающиеся функций Организации, связанных с коррупционными рисками;
- регламентные акты, касающиеся организационной структуры Организации, в том числе должностных обязанностей при осуществлении бизнес-процессов (действий);
- иные внутренние источники, к которым можно отнести, например, протоколы заседания комиссии по соблюдению требований этики, урегулированию конфликта интересов, аттестационной комиссии, материалы служебных проверок, результаты опроса уполномоченных должностных лиц, уведомления работников о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и др.

5.5.2. К внешним источникам информации относятся:

- результаты опроса подконтрольных и заинтересованных лиц;
- социологические исследования, направленные на выявление общественного восприятия уровня коррупции в Организации;
- статистические данные о правонарушениях в сфере деятельности Организации;

- обращения граждан и организаций, содержащие информацию о коррупционных правонарушениях, в том числе обращения, поступившие на горячую линию, в "электронную приемную" и т.д.;

- сообщения в СМИ о коррупционных правонарушениях в деятельности Организации;

- материалы, представленные правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, включая акты прокурорского реагирования, материалы уголовных дел, материалы, предоставляемые органами следствия, и др.;

- иные источники.

5.6. Результатами проведенного анализа внутренних и внешних источников информации будет являться выявленный коррупционный риск, краткое описание коррупционной схемы, коррупциогенные факторы, а также перечень должностей работников Организации, которые могли бы участвовать в реализации каждой коррупционной схемы. Соответствующая информация представляется руководителю (уполномоченному должностному лицу) Организации.

5.7. Углубленная комплексная оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе: один раз в 2 - 3 года и (или) при любом существенном изменении законодательства, организационно-штатных мероприятиях, выявлении коррупционных правонарушений, иных факторов, влияющих на возможность возникновения коррупционных рисков.

5.8. В случаях, когда работники Организации не обладают необходимым опытом и компетенциями в сфере выявления возможных коррупционных схем, что особенно актуально при проведении первичной оценки коррупционных рисков, к проведению оценки коррупционных рисков привлекаются внешние эксперты, обладающие независимым мнением, на которое не влияют сложившиеся внутри Организации отношения, и хорошо осведомленные о контексте и особенностях, свойственных сфере деятельности Организации.

## 6. Процедура оценки коррупционных рисков

6.1. Процедура оценки коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

6.1.1. Подготовительный этап: принятие руководителем Организации решения о проведении оценки коррупционных рисков, определение методики и плана проведения оценки, назначение лиц, ответственных за проведение оценки, определение полномочий и обязанностей работников Организации в связи с проведением оценки, составление перечня и подготовка необходимых документов.

6.1.2. Этап описания бизнес-процессов: представление всех направлений деятельности Организации в форме бизнес-процессов, описание подпроцессов, составляющих каждый бизнес-процесс.

6.1.3. Этап идентификации коррупционных рисков: выделение в каждом анализируемом бизнес-процессе критических точек и общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке.

6.1.4. Этап анализа коррупционных рисков:

а) подготовка детального формализованного описания возможных коррупционных схем;

б) формирование перечня должностей работников Организации, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке.

6.1.5. Этап ранжирования коррупционных рисков: оценка вероятности реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска, ранжирование коррупционных рисков по степени значимости в соответствии с заранее установленными критериями и определение приоритетов при принятии мер по минимизации коррупционных рисков.

6.1.6. Этап разработки мер по минимизации коррупционных рисков: подготовка предложений по минимизации всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков.

6.1.7. Этап оформления, согласования и утверждения результатов оценки коррупционных рисков: формирование и представление на утверждение руководителю Организации реестра (матрицы) коррупционных рисков Организации и перечня должностей, связанных с коррупционными рисками.

6.2. Подготовительный этап включает в себя:

6.2.1. Принятие руководителем (уполномоченным должностным лицом) Организации письменного решения о проведении оценки коррупционных рисков, в котором также указываются сроки проведения оценки, назначается лицо, ответственное за проведение оценки коррупционных рисков, а также закрепляются обязанности всех подразделений Организации по оказанию содействия в проводимой работе.

6.2.2. Формирование перечня локальных нормативных актов и иных документов Организации, содержащих информацию, необходимую для проведения оценки коррупционных рисков. К таким документам в первую очередь относятся следующие:

1) документы, содержащие информацию о направлениях деятельности (функциях) и структуре Организации, полномочиях ее структурных подразделений и должностных обязанностях работников:

- устав или положение об Организации;
- организационно-штатная структура и штатное расписание Организации;
- положения о структурных подразделениях и коллегиальных органах управления Организации;
- должностные инструкции работников Организации;
- регламенты взаимодействия структурных подразделений Организации, а также Организации с ее дочерними и зависимыми организациями;
- результаты внутреннего или внешнего анализа структуры, функционала, бизнес-процессов Организации;

2) документы, закрепляющие систему мер предупреждения коррупции в Организации, а также порядок проведения в ней любых контрольных мероприятий (внутреннего аудита,

ревизий, проверок и т.д.), и документы, содержащие информацию о результатах проведения этих мероприятий.

6.2.3. Разработка календарного плана проведения оценки с указанием: этапов оценки коррупционных рисков и сроков их реализации; промежуточных и итоговых документов, которые должны быть подготовлены; сроков согласования подготовленных документов; графика проведения всех предполагаемых встреч лиц, ответственных за проведение оценки коррупционных рисков, с представителями структурных подразделений Организации.

6.2.4. Проведение до начала оценки коррупционных рисков заседания Комиссии с участием руководителя Организации, руководителей всех структурных подразделений, которые будут вовлечены в оценку, в том числе всех структурных подразделений, участвующих в реализации анализируемых бизнес-процессов, а также (при необходимости) привлеченных внешних экспертов.

6.3 Этап описания бизнес-процессов включает в себя:

6.3.1. Проведение анализа документов, указанных в пп. 6.2.2 п. 6.2 Методики.

Результатом такого анализа должно стать формализованное описание рассматриваемых направлений деятельности, бизнес-процессов и составляющих их подпроцессов, содержащее последовательность действий и взаимодействий, которые предпринимают структурные подразделения и (или) отдельные работники Организации для реализации каждого бизнес-процесса, а также контрольно-надзорных механизмов, применяемых к каждому бизнес-процессу (далее - Описание направлений деятельности). За основу при этом может быть принята процессная модель или иные документы, содержащие формализованное описание бизнес-процессов Организации (при наличии).

Описание направлений деятельности формируется как в текстовой, так и в графической форме (например, в форме карты направлений деятельности, бизнес-процессов и подпроцессов).

Описание направлений деятельности дополняется результатами предварительного анализа возможных коррупционных правонарушений. Такой анализ может быть проведен на основании следующей информации:

- сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных ранее работниками Организации;

- материалы внутренних проверок, проводившихся в Организации, по случаям возможного совершения работниками Организации коррупционных правонарушений;

- обращения граждан, содержащие информацию о возможном совершении работниками Организации коррупционных правонарушений;

- материалы проведенных в Организации органами прокуратуры мероприятий по надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

- информация о совершении коррупционных правонарушений работниками организаций, осуществляющих аналогичные виды деятельности;

- информация о совершении коррупционных правонарушений должностными лицами государственных (муниципальных) органов, взаимодействует Организация или иные

организации, осуществляющие аналогичные виды деятельности.

6.3.2. Проведение анализа внешней среды функционирования Организации с ~~уделением особого внимания характеристике основных контрагентов Организации~~ и содержанию взаимодействия с ними, наличие и основным характеристикам конкурентов, масштабам и характеру взаимодействия с государственными органами и т.д.

Материалы, подготовленные по результатам анализа внутренних документов Организации и иной информации, являются основой для последующего проведения интервью с представителями структурных подразделений и коллегиальных органов Организации.

6.3.3. Проведение интервью с представителями двух типов структурных подразделений и коллегиальных органов Организации:

- имеющих ключевую роль в реализации рассматриваемых направлений деятельности и бизнес-процессов;
- осуществляющих контрольные мероприятия применительно к рассматриваемым направлениям деятельности и бизнес-процессам.

Интервью проводится с руководителем подразделения (коллегиального органа) и (или) его заместителем, отвечающим за рассматриваемый бизнес-процесс.

Основная задача интервью с представителями подразделений (коллегиальных органов), играющих ключевую роль в реализации рассматриваемых направлений деятельности и бизнес-процессов, - уточнить и при необходимости скорректировать сформированное на основе анализа документов понимание бизнес-процесса и составляющих его подпроцессов. Особое внимание следует уделять тому, как рассматриваемый бизнес-процесс организован на практике и чем реальный подход к его реализации отличается от закрепленного в документах.

В интервью с представителями подразделений (коллегиальных органов), осуществляющих контрольные мероприятия, необходимо уточнить понимание процесса реализации контрольных функций, а также обсудить возможные недостатки сформированной в Организации системы внутреннего контроля применительно к рассматриваемым направлениям деятельности, бизнес-процессам и подпроцессам. Вопрос о коррупционных рисках, свойственных рассматриваемому бизнес-процессу, на этом этапе или не обсуждается или может быть затронут в качестве дополнительного.

По результатам анализа документов и интервью с представителями структурных подразделений Организации формируется итоговое описание рассматриваемых направлений деятельности, бизнес-процессов и подпроцессов в текстовом и (или) графическом формате с предварительным обозначением тех подпроцессов, которым свойственны коррупционные риски.

#### 6.4. Этап идентификации коррупционных рисков.

Основная задача этапа - выделение в каждом анализируемом бизнес-процессе критических точек и общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой государственных корпораций (компаний), с которыми критической точке.

6.4.1. Важнейшими признаками критической точки являются следующие:

- наличие у работника (группы работников) Организации полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику Организации, структурному подразделению Организации, физическому и (или) юридическому лицу, взаимодействующему с Организацией;

- взаимодействие работника (группы работников) Организации с государственным органом (иной регулирующей организацией), уполномоченным совершать действия, важные для успешной реализации бизнес-процесса и (или) успешного функционирования Организации в целом.

Для выявления критических точек решаются вопросы о выгоде (преимуществе), распределяемой в рамках данного подпроцесса, о лицах, заинтересованных в неправомерном распределении этой выгоды (преимущества), о коррупционных правонарушениях, которые могут быть совершены работником Организации в целях неправомерного распределения этой выгоды (преимущества).

6.4.2. В рамках одного бизнес-процесса может быть выявлено несколько критических точек.

6.4.3. Все выявленные критические точки должны быть обозначены в Описании направлений деятельности (карта направлений деятельности, бизнес-процессов и подпроцессов Организации).

#### 6.5. Этап анализа коррупционных рисков.

6.5.1. Определение для каждой выявленной критической точки вероятного способа совершения коррупционного правонарушения работниками Организации (коррупционной схемы) и должностей (полномочий) работников, наличие которых требуется для реализации каждой коррупционной схемы.

В целях более полного понимания возможных коррупционных схем проводится глубокое исследование выявленных критических точек с точки зрения потенциального нарушителя. При этом решается вопрос о возможных способах извлечения участниками бизнес-процесса из их полномочий неправомерной для них или третьих лиц или непосредственно Организации выгоды.

На основе проведенного углубленного анализа критических точек составляется формализованное описание коррупционных рисков в каждой выявленной критической точке (далее - Описание коррупционных рисков), включающее в числе прочего следующую информацию:

а) краткое описание распределяемой в критической точке выгоды (преимущества), стремление к получению которой работником Организации и (или) ее внешними контрагентами является причиной совершения работником Организации коррупционного правонарушения;

б) перечень потенциальных выгодоприобретателей - лиц, которые стремятся извлечь выгоду (преимущество) из совершения работником Организации коррупционного правонарушения в рассматриваемой критической точке;

в) перечень должностей работников Организации, без участия которых неправомерное распределение выгоды (преимущества) в критической точке невозможно или крайне затруднительно (перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками), с указанием возможной роли каждого работника в реализации

коррупционной схемы;

д) описание возможных способов передачи работнику (работникам) Организации или должностному лицу (должностным лицам), с которым взаимодействует Организация, вознаграждения за совершение коррупционного правонарушения;

ж) развернутое описание способа совершения коррупционного правонарушения (коррупционной схемы), в том числе: инициатор коррупционного взаимодействия, последовательность действий и взаимодействий работника (работников) Организации и ее контрагентов по неправомерному распределению выгоды (преимущества) и передаче работнику (работникам) Организации или должностным лицам, с которыми взаимодействует Организация, незаконного вознаграждения;

и) процедуры внутреннего контроля в рассматриваемой критической точке: работники (структурные подразделения) Организации, наделенные полномочиями по осуществлению внутреннего контроля; периодичность контрольных мероприятий; краткое описание контрольных мероприятий;

6.5.2. Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в соответствии с разд. 4 Методики.

6.6.1. Из оценки вероятности реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска.

6.6.1.1. На данном этапе могут использоваться различные методы. Основным методом является оценка значимости коррупционных рисков на основе коррупциогенных факторов, основанная на анализе наличия и степени выраженности обстоятельств, увеличивающих вероятность совершения коррупционных правонарушений.

а) возможность получения кем-либо из работников в результате реализации потенциальной коррупционной схемы значительной, по сравнению с его официальным доходом, материальной выгоды;

б) возможность получения тех или иных выгод (преимуществ) для Организации при взаимодействии с государственными (муниципальными) органами или иными организациями;

в) простота потенциальной коррупционной схемы, в частности небольшое число работников Организации и внешних контрагентов, участие которых необходимо для реализации коррупционной схемы;

г) распространенность потенциальной коррупционной схемы, т.е. наличие информации о неоднократном использовании коррупционной схемы в организациях, осуществляющих аналогичные виды деятельности, в иных организациях;

д) отсутствие или неэффективность механизмов внутреннего контроля в критической точке;

е) недостаточная регламентация процессов в критической точке.

В зависимости от специфики анализируемого бизнес-процесса перечень коррупциогенных факторов может быть дополнен, например, таким фактором, как взаимодействие с государственным органом, служащие которого часто признавались виновными в совершении коррупционных правонарушений.

6.6.1.2. Степень выраженности каждого коррупциогенного фактора оценивается с использованием количественных показателей в зависимости от наличия или отсутствия определенных признаков данного коррупциогенного фактора. При этом необходимо следовать разработанным в Организации критериям оценки степени выраженности каждого коррупциогенного фактора с учетом специфики деятельности Организации.

Итоговая степень выраженности коррупциогенных факторов рассчитывается как сумма балльных оценок степени выраженности каждого коррупциогенного фактора.

6.6.1.3. При использовании упрощенной процедуры вероятность реализации коррупционного риска оценивается с использованием трехбалльной шкалы (например, "низкая", "средняя", "высокая") и определяется итоговой степенью выраженности коррупциогенных факторов.

При этом следует придерживаться принципов:

- вероятность реализации коррупционного риска следует оценивать как низкую, если все коррупциогенные факторы отсутствуют или крайне незначительны (получили оценку 1 балл);

- вероятность реализации коррупционного риска следует признать высокой, если хотя бы два коррупциогенных фактора присутствуют в значительной степени (получили оценку 3 балла) или более половины коррупциогенных факторов присутствуют в определенной степени (получили оценку 2 балла).

При наличии необходимых ресурсов Организацией могут применяться и иные, более сложные, методы оценки вероятности реализации коррупционных рисков, например метод экспертных оценок.

6.6.2. Оценки возможного вреда (ущерба) от реализации коррупционного риска в критической точке.

Приоритетное внимание уделяется следующим видам вреда (ущерба):

- вред жизни и здоровью граждан (потенциальный вред следует оценивать как значительный (максимальная оценка по выбранной балльной шкале));
- вред национальной безопасности (потенциальный вред следует оценивать как значительный (максимальная оценка по выбранной балльной шкале));

- материальный ущерб Организации, в том числе утрата или порча активов Организации, необоснованное увеличение расходов на закупку товаров и услуг, расходы на подготовку к судебным разбирательствам и судебные издержки, штрафы за коррупционные правонарушения, упущенная выгода, затраты на восстановление надлежащего порядка реализации бизнес-процессов (если причинение такого вреда способно сделать невозможным выполнение целей и задач Организации и привести к приостановке ее деятельности, то потенциальный вред следует оценивать как значительный (максимальная оценка по выбранной балльной шкале. Если реализация коррупционного риска не приводит к приостановке деятельности Организации, необходимо оценить, возможно ли наступление таких негативных последствий, как возникновение существенных препятствий при реализации отдельных ключевых бизнес-процессов, потеря конкурентных преимуществ на длительный срок, причинение материального ущерба, составляющего значительную часть от оборота Организации));

- репутационный ущерб Организации, в том числе негативные публикации в средствах массовой информации, резонансные судебные разбирательства, многочисленные жалобы и претензии со стороны граждан и организаций (если причинение такого вреда способно сделать невозможным выполнение целей и задач Организации и привести к приостановке ее деятельности, то потенциальный вред следует оценивать как значительный (максимальная оценка по выбранной балльной шкале); если реализация коррупционного риска не приводит к приостановке деятельности Организации, необходимо оценить, возможно ли наступление таких негативных последствий, как возникновение существенных препятствий при реализации отдельных ключевых бизнес-процессов, потеря конкурентных преимуществ на длительный срок, причинение материального ущерба, составляющего значительную часть от оборота Организации).

6.6.3. Ранжирования коррупционных рисков по степени значимости в соответствии с заранее установленными критериями и определения приоритетов при принятии мер по минимизации коррупционных рисков. Коррупционные риски необходимо проранжировать с точки зрения их значимости для Организации, государства и общества.

Ранжирование коррупционных рисков по значимости может проводиться с использованием как качественных, так и количественных показателей.

При первоначальном внедрении оценки коррупционных рисков используются простые (трехбалльные) шкалы оценки.

Значимость коррупционных рисков определяется сочетанием рассчитанных ранее параметров: вероятности реализации коррупционного риска в критической точке (вероятность) и возможного вреда от его реализации (вред). При этом значимость риска есть вероятность, умноженная на вред.

Одним из возможных способов такого ранжирования является использование матрицы оценки значимости рисков. При этом все риски по степени своей значимости разделяются на критические, существенные и незначительные.

Базовый вариант такой матрицы представлен в таблице 1.

Таблица 1. Матрица оценки значимости коррупционных рисков

		Вероятность реализации коррупционного риска		
		Высокая	Средняя	Низкая
Потенциальный вред	Значительный	Критический риск	Существенный риск	Незначительный риск
	Средний	Существенный риск	Существенный риск	Незначительный риск
	Незначительный	Незначительный риск	Незначительный риск	Незначительный риск

6.7. Этап разработки мер по минимизации коррупционных рисков - подготовка предложений по минимизации всех или наиболее существенных из выявленных коррупционных рисков.

Система управления коррупционными рисками предполагает проведение систематической работы по разработке и практической реализации мер по предотвращению и минимизации таких рисков.

6.7.1. Для каждой выявленной критической точки должны быть определены возможные меры по минимизации соответствующих коррупционных рисков. При этом необходимо приблизительно оценить объем финансовых затрат на реализацию этих мер, а также кадровые и иные ресурсы, необходимые для проведения соответствующих мероприятий.

В случае наличия необходимых ресурсов возможно проведение мероприятий по минимизации всех выявленных рисков.

В случае невозможности или экономической нецелесообразности одновременной реализации мер по минимизации всех выявленных коррупционных рисков необходимо в первую очередь реализовать меры по минимизации критических и существенных коррупционных рисков.

6.7.2. При определении мер по минимизации коррупционных рисков необходимо придерживаться следующих принципов:

- каждая мера должна быть сформулирована конкретно, работники Организации, вовлеченные в процесс ее реализации, должны понимать, в чем она заключается, понимать желательный результат и его связь с минимизацией конкретного коррупционного риска;
- для каждой меры должен быть установлен срок или периодичность ее реализации;
- для каждой меры должен быть определен ответственный за ее реализацию;
- реализация каждой меры должна быть подтверждена документально;
- на стадии планирования мер по минимизации коррупционных рисков должны быть проработаны механизмы мониторинга реализации этих мер и оценки их эффективности.

### 6.7.3. Возможные меры по минимизации коррупционных рисков включают:

#### 6.7.3.1. Организацию, регламентацию и автоматизацию процессов, в том числе:

- детальную регламентацию бизнес-процессов в критических точках (порядок и сроки реализации, документационное обеспечение, ответственные лица), закрепление четких оснований и критериев принятия любых решений, влекущих конкурентное распределение выгоды (преимущества), сведение к минимуму дискреционных полномочий работников Организации;

- сведение к минимуму ситуаций, при которых решение принимается работником единолично или на основании информации, подготовленной работником единолично, разумное расширение круга лиц, без участия (согласование) которых не может быть принято решение о распределении выгоды (преимущества);

- исключение ситуаций, при которых работник Организации совмещает функции по исполнению решения и контролю за его исполнением;

- совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения, направленное в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов;

- автоматизацию бизнес-процессов и отдельных подпроцессов.

#### 6.7.3.2. Совершенствование контрольных и мониторинговых процедур, в том числе:

- частичную автоматизацию контроля: введение в информационные системы, сопровождающие деятельность работников Организации, "индикаторов коррупции", позволяющих оперативно получать сведения о наличии в рамках реализации бизнес-процесса признаков коррупционных правонарушений;

- совершенствование механизмов выявления конфликта интересов в деятельности работников Организации, в том числе путем внедрения специализированного программного обеспечения, позволяющего сопоставить информацию о родственниках работников с информацией о составе учредителей и органах управления контрагентов и конкурентов Организации;

- совершенствование механизмов, позволяющих работникам Организации своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители;

- регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками Организации, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации (например, создание эффективной горячей линии);

- совершенствование механизмов внутреннего контроля за исполнением работниками Организации своих обязанностей с учетом вероятных способов обхода внедренных процедур контроля;

- совершенствование процедур внутреннего бухгалтерского и финансового контроля, в том числе процедур распределения и последующего использования средств на представительские расходы, на оплату услуг третьих лиц (консультантов, агентов,

дистрибьюторов и т.п.), на благотворительные взносы и взносы на политические цели и т.д.

#### 6.7.3.3. Информационные и образовательные мероприятия, в том числе:

- информирование контрагентов Организации о последствиях коррупционных правонарушений;
- размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в зданиях Организации и на официальном сайте Организации;
- проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов по вопросам противодействия коррупции, в особенности для работников Организации, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками;
- повышение квалификации работников Организации, ответственных за предупреждение коррупции, по вопросам управления коррупционными рисками.

6.7.4. В качестве установления ограничений, затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри Организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления деятельности Организации;
- сокращение количества работников Организации, участвующих в принятии управленческого решения;
- сокращение сроков принятия управленческих решений;
- установление дополнительных форм отчетности работников Организации о результатах принятых решений.

6.7.5. В целях недопущения совершения работниками Организации коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в Методике, целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций.

6.7.6. В целях минимизации коррупционных рисков организуется мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности.

Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении работниками Организации при исполнении должностных обязанностей антикоррупционных требований и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц Организации, а также по внесению изменений в перечень коррупционно опасных функций и Перечень должностей, замещение

которых связано с коррупционными рисками;

- ежегодные доклады руководству Организации о результатах проведения мониторинга.

Меры по минимизации выявленных коррупционных рисков после их утверждения включаются в план противодействия коррупции Организации.

Результаты работы по разработке мер по минимизации выявленных коррупционных рисков представляются руководителю (уполномоченному должностному лицу) Организации.

6.8. Этап оформления, согласования и утверждения результатов оценки коррупционных рисков включает в себя формирование и представление на утверждение руководителю Организации реестра (матрицы) коррупционных рисков Организации и Перечня должностей, связанных с коррупционными рисками.

6.8.1. По результатам оценки коррупционных рисков для каждого рассмотренного направления деятельности (бизнес-процесса) Организации составляется общий перечень выявленных коррупционных рисков. Соответствующая информация представляется в форме карты коррупционных рисков и мер по их минимизации (далее - Карта коррупционных рисков) в соответствии с Приложением N \_\_\_ к Методике.

На основании результатов анализа коррупционных рисков формируется Перечень должностей в Организации, замещение которых связано с коррупционными рисками.

6.8.1.1. Проект Карты коррупционных рисков должен пройти всестороннюю экспертную оценку. В случае если отраженные в проекте Карты коррупционных рисков функции Организации реализуются ее территориальными подразделениями, то к рассмотрению проекта Карты коррупционных рисков необходимо привлечь представителей территориальных подразделений.

Проекты Карты коррупционных рисков и Перечня должностей в Организации, замещение которых связано с коррупционными рисками, направляются для ознакомления и представления комментариев в подразделения Организации, осуществляющие контрольные мероприятия применительно к рассмотренным направлениям деятельности и бизнес-процессам, в правовой (юридический) департамент Организации, а также в каждое структурное подразделение Организации (в части, касающейся этого структурного подразделения).

Рекомендуется установить конкретный срок представления указанными структурными подразделениями Организации замечаний, предложений и дополнительной информации в письменной форме.

6.8.1.2. В качестве пояснительных документов к Карте коррупционных рисков прилагаются:

- отчет о проведении оценки коррупционных рисков, содержащий детальную информацию об использованных способах сбора необходимой информации, расчета основных показателей;
- обоснование предлагаемых мер по минимизации идентифицированных коррупционных рисков;

### **РЕЕСТР КОРРУПЦИОГЕННЫХ ФАКТОРОВ**

1. Управление государственным имуществом.
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств.
3. Осуществление государственных закупок для нужд учреждения.
4. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных, или административно-хозяйственных функций.
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
7. Оказание услуг организациям.
8. Предоставление платных образовательных услуг.
9. Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников.
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
11. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
12. Предоставление помещений, территорий и имущества учреждением в аренду.
13. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера.
14. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПОДВЕРЖЕННЫХ КОРРУПЦИОННЫМ РИСКАМ**

1. Заведующий.
2. Заместитель заведующего.
4. Делопроизводитель.
5. Воспитатель.
6. Ассистент-помощник.
10. Помощник воспитателя.

**Приложение 2**  
к методике оценки коррупционных рисков  
утверждённой приказом  
от 15.10.2025 № 01-11-90

**Карта коррупционных рисков**

№	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников - использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному рассмотрению
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности - формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера - нецелевое использование бюджетных средств - неэффективное использование имущества - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством
3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств) - использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников учреждения, членов родительского комитета
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;</li> <li>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;</li> <li>- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при закупке товаров и услуг.</li> </ul>
5	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;</li> <li>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</li> </ul>
6	Принятие на работу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу</li> </ul>
7	Взаимоотношение с трудовым коллективом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность оказания давления на работников;</li> <li>- предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений;</li> <li>- демонстративное приближение к руководству учреждения любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу;</li> <li>- возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций</li> </ul>
8	Обращения юридических, или физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li> <li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</li> </ul>
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением</li> </ul>

	власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	символических знаков внимания, протокольных мероприятий
10	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам (персональным данным, СИОР)
11	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
12	Проведение аттестации педагогических работников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
13	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; - необъективная оценка деятельности сотрудников, установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений (стимулирующей части з/п).
14	Прием в учреждение	- преференции при приеме в учреждение детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов; - создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица
15	Организация питания воспитанников	- соблюдение норм питания - выдача продуктов питания согласно меню-требования