

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 3 «ТРЕТЬЕ КОРОЛЕВСТВО»**

ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК»

624070 г. Среднеуральск Свердловской области, ул. Ленина, д.21,

Тел.: (34368) 7-40-09 Факс: (34368) 7-40-98,

newsad-3@yandex.ru

ОКПО 91895066 КПП 668601001 ИНН 6606036800

ПРИКАЗ

от 05.09.2025г.

№ 01-11-217п

**Об организации работы по оказанию дополнительных
платных образовательных и досуговых услуг.**

Руководствуясь Постановлением администрации городского округа Среднеуральск «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением – детским садом № 3 «Третье королевство» № 602-ПА от 01.09.2022 г., решением Думы городского округа Среднеуральск от 25 апреля 2013 года № 23/3 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений городского округа Среднеуральск для граждан и юридических лиц», Положением об оказании дополнительных платных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 3 «Третье королевство», принятым решением наблюдательного совета от 29.08.2025 г., протокол № 2/25, приказом Учреждения «Об утверждении стоимости дополнительных платных образовательных и досуговых услуг» № 01-11-216п от 01.09.2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 08.09.2025г. работу по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с перечнем:

№ п/п	Наименование платной услуги (работы)	Количество часов в неделю	Количество часов в месяц	Стоимость одного часа (руб.)	Стоимость услуги, мес. (руб.)
1	Хореография	2	8	156,00	1248,00
2	Театрализованная деятельность	2	8	156,00	1248,00
3	Коррекция речевого развития (индивидуально)	1	4	520,00	2080,00
4	Коррекционно-развивающие занятия с психологом (индивидуально)	1	4	520,00	2080,00
5	Коррекционно-развивающие занятия с учителем-дефектологом (индивидуально)	1	4	520,00	2080,00
6	Изобразительная деятельность	2	8	208,00	1664,00

7	Фитнес	2	8	156,00	1248,00
8	Футбол	2	8	156,00	1248,00
9	Шахматы	2	8	156,00	1248,00

2. Организовать с 08.09.2025 г. работу по оказанию дополнительных платных досуговых услуг:

№ п/п	Наименование платной услуги (работы)	Количество часов в неделю	Количество часов в месяц	Стоимость одной услуги (руб.)
1	Мой день рождения - игровая развлекательная программа (40 минут)	по запросу	по запросу	2600,00

3. Информировать родителей (законных представителей) о платных услугах, проводимых в учреждении посредством размещения информации на информационных стендах, в буклетах и объявлениях на сайте учреждения, презентации на родительских собраниях, в ходе личных бесед воспитателей и родителей (законных представителей).

4. Заключение договоров на оказание дополнительных платных услуг с родителями (законными представителями).

5. Заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных дополнительных услуг.

6. Заместителю заведующего по ВМР:

- составить расписание дополнительных образовательных услуг в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями с учетом расписания основной НОД учреждения;
- ежемесячно составлять график рабочего времени специалистов, вносить текущие изменения, сдавать делопроизводителю не позднее утра последнего дня месяца;
- своевременно предоставлять сведения о педагогах дополнительного образования, приступивших к работе в соответствии с договором-подрядом не позднее одного дня до начала трудовой деятельности и прекращения трудовой деятельности делопроизводителю ответственному за ведение документации дополнительных платных образовательных услуг;
- провести экспертизу рабочих программ дополнительного образования специалистов при необходимости внести изменения;
- осуществлять контроль за выполнением учебных планов, рабочих программ и качества исполнения обязательств по договору об оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- включать «продукт» дополнительной образовательной деятельности в традиционные мероприятия учреждения: праздники, фестивали, семинары и др.;
- не менее одного раза в год проводить открытые мероприятия по результатам работы платных образовательных услуг для родителей.

7. Воспитателям групп:

- передавать родителям (законным представителям), выбравшим определённую образовательную платную услугу договоры на оказание дополнительных платных услуг для подписания в 2-х экземплярах, один из подписанных экземпляров вернуть администрации;

- передавать родителям квитанции для оплаты платных дополнительных услуг, производить контроль своевременности оплаты.

8. Педагогам дополнительного образования:

- вести таблицу посещения детьми дополнительной образовательной деятельности в соответствии с формой, сдавать делопроизводителю не позднее утра последнего дня месяца, также вести таблицу посещаемости, используя мобильное приложение автоматизированной информационной системы «Мультитас.Садик».

9. Делопроизводителю, ответственному за ведение документации дополнительных платных

образовательных услуг:

- ежемесячно в полном объеме собирать таблицы посещаемости детей у педагогов дополнительного образования, в том числе используя мобильное приложение автоматизированной информационной системы «Мультитас.Садик», сдавать лицу ответственному за ведение бухгалтерской документации не позднее утра последнего дня месяца;
- ежемесячно оформлять приказы для выплаты заработной платы педагогам согласно ведомости по расчетам дополнительных платных образовательных услуг;
- ежемесячно заполнять акты приемки-передачи выполненных услуг педагогам по факту выполненных ими работ в соответствии с Приложением 2 к договору возмездного оказания услуг;
- по мере пребывания/выбывания воспитанников в группы, реализующие дополнительные образовательные программы, своевременно оформлять приказы на зачисление/отчисление воспитанников;
- выдавать по мере необходимости воспитателям договоры на оказание дополнительных платных услуг для подписания родителями (законными представителями) в 2-х экземплярах;
- внести в личные дела воспитанников и сотрудников необходимые документы по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- вести ведомость учета воспитанников по каждому виду предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг.

10. Заместителю заведующего, ответственного за АХЧ обеспечить:

- оборудование и материалы для проведения дополнительных платных услуг;
- санитарно-гигиенический режим и своевременную уборку помещений, используемых при организации дополнительных платных образовательных услуг.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Н. Королева