

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 3
«ТРЕТЬЕ КОРОЛЕВСТВО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК
624070 г. Среднеуральск Свердловской области, ул. Ленина, д.21,
Тел.: (34368) 7-40-09 Факс: (34368) 7-40-98,
newsad-3@yandex.ru
ОКПО 91895066 КПП 668601001 ИНН 6606036800**

Приказ

09.01.2025г.

№ 01-11-43

«Об утверждении программы «Нулевой травматизм на 2025-2028 г.»

В целях совершенствования работы по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, предотвращения несчастных случаев, профессиональных заболеваний, удельного веса сотрудников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

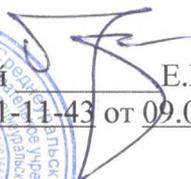
1. Утвердить в МАДОУ-детский сад №3 «Третье королевство» программу «Нулевой травматизм на 2025 – 2028гг.»
2. Уполномоченному по охране труда Кутовой М.В. ознакомить с Программой на 2025 - 2028 годы всех сотрудников МАДОУ- детского сада № 3 «Третье королевство» до конца января 2025 года.
3. Принять меры для обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах, соблюдения сотрудниками нормативных актов по охране труда и положений программы в процессе трудовой деятельности.
4. Разместить Программу и План на официальном сайте учреждения в сети Интернет для ознакомления.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Н. Королева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 3
«ТРЕТЬЕ КОРОЛЕВСТВО»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК**
624070 г. Среднеуральск Свердловской области, ул. Ленина, д.21,
Тел.: (34368) 7-40-09 Факс: (34368) 7-40-98,
newsad-3@yandex.ru
ОКПО 91895066 КПП 668601001 ИНН 6606036800

Утверждаю:
Заведующий  Е.Н. Королева
Приказ № 01-11-43 от 09.01.2025 г.



Программа
«Нулевой травматизм»
на 2025-2028 год

| | | | |
|---|---|--|------------------------|
| 1 | Полное название Программы | Программа МАДОУ-детский сад №3 «Третье королевство» «Нулевой травматизм» | |
| 2 | Цели Программы | Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте. Предотвращение несчастных случаев и профессиональных заболеваний в МАДОУ. Обеспечение соответствия оборудования и деятельности государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности. | |
| 3 | Задачи Программы | Снижение рисков возникновения несчастных случаев в МАДОУ Внедрение системы управления профессиональными рисками | |
| 4 | Разработчики Программы | Специалист по охране труда | |
| 5 | Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы | Отсутствие количества несчастных случаев Снижение количества профессиональных заболеваний Соответствие оборудования деятельности государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности. | |
| 6 | Сроки и этапы реализации Программы | 2025 -2028 годы | |
| | | I этап (2025- 2026 гг.) | констатирующий |
| | | II этап (2026 – 2027 гг.) | формирующий |
| | | III этап (2027 – 2028 гг.) | рефлексивно-обобщающий |
| 7 | Источники финансирования Программы | Муниципальный бюджет и внебюджетные средства | |

Программа нулевого травматизма на 2025-2028 гг.

Общие положения

Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее - Программа) разработана в целях оздоровления безопасных условий и охраны труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников.

Программа ориентирована на «золотые правила» концепции «нулевого травматизма»:

- выявлять угрозы - контролировать риски;
- определять цели - разрабатывать программы;
- создать систему безопасности и гигиены труда- достичь высокого уровня организации;
- обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах;
- повышать квалификацию- развивать профессиональные навыки;
- инвестировать в кадры- мотивировать посредством участия.

Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

Цели Программы

Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.

Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

Задачи Программы

Снижение рисков возникновения несчастных случаев в МАДОУ.

Внедрение системы управления профессиональными рисками.

Основные принципы Программы

Приоритет жизни и здоровья работника.

Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

Учёт мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Проведение регулярных аудитов безопасности, оценке и управлении рисками в образовательной организации.

Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

Основные направления Программы

Организация работы комитета (комиссии) по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте. Проведение специальной оценки условий труда. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Проведение дней охраны труда, месячников по охране труда, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов - через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранения здоровья.

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по реализации программы «Нулевой травматизм»**

| № | Мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки исполнения |
|----|--|--|---|
| 1. | Назначение ответственных за организацию работы по охране труда | Заведующий ДОУ | Январь |
| 2. | Анализ информации о состоянии условий | Специалист по охране труда Комиссия по охране труда | В течение года |
| 3. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее - НПА по охране труда) | Заведующий Специалист по охране труда | В течение года |
| 4. | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда | Заведующий Специалист по охране труда | По мере необходимости |
| 5. | Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда | Заведующий Специалист по охране труда Комиссия по охране труда | В течение года |
| 6. | Приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.) | Заведующий | По мере необходимости, по мере финансирования |
| 7. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | Заведующий, заместитель заведующего Специалист по охране труда Комиссия по охране труда | Постоянно |
| 8. | Обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма | Заведующий | Ежегодно |
| 9. | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | Комиссия по охране труда | Согласно плана работы по ОТ |
| 10 | Разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев | Заведующий, заместитель заведующего, специалист по охране труда, комиссия по охране труда | Ежегодно |

| | | | |
|-----|---|---|------------------------|
| 11. | Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков | Заведующий, заместитель заведующего, специалист по охране труда, комиссия по охране труда | По мере необходимости |
| 12. | Реализация мероприятий разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда | Заведующий, заместитель заведующего, специалист по охране труда, комиссия по | По мере необходимости |
| 13. | Организация работы комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией | Заведующий, заместитель заведующего, специалист по охране труда, комиссия по охране труда | В течение года |
| 14. | Организация обучения руководителя организации, специалистов по охране труда; лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях | Заведующий | 1 раз в 3 года |
| 15. | Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами работ с учетом Новых правил по охране труда | Заведующий, заместитель заведующего, специалист по охране | В течение года |
| 16. | Обновление уголка по охране труда | Заведующий, заместитель заведующего, специалист по охране труда, комиссия по охране труда | Январь |
| 17. | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестку совещаний, проводимых руководителем ДООУ | Заведующий | В течение года |
| 18. | Использование средств Фонда социального страхования РФ на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма профессиональных заболеваний | Заведующий | По мере необходимости |
| 19. | Проведение вводного инструктажа | Специалист по охране труда | При принятии на работу |
| 20. | Проведение первичного инструктажа | Заместитель заведующего | При принятии на работу |
| 21. | Проведение повторного инструктажа | Заместитель заведующего | Сентябрь Январь |
| 22. | Проведение внепланового инструктажа | Заместитель заведующего | По мере необходимости |

| | | | |
|-----|---|--|-----------------------|
| 23. | Проведение целевого инструктажа | Специалист по охране труда | По мере необходимости |
| 24. | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве | Заведующий | По мере необходимости |
| 25. | Обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) | Заместитель заведующего | В течение года |
| 26. | Приобретение СИЗ, имеющий сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности | Заместитель заведующего | В течение года |
| 27. | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ | Заместитель заведующего | По мере необходимости |
| 28. | Медицинские осмотры (обследования) работников | Заведующий Заместитель заведующего | Март-апрель |
| 29. | Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Заведующий, специалист по охране труда | Февраль |
| 30. | Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров | Заведующий | Март-апрель |
| 31. | Составление поименных списков, работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Делопроизводитель | январь |
| 32. | Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр | Делопроизводитель | февраль |
| 33. | Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения | Заведующий | Март-апрель |
| 34. | Контроль за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий в МАДОУ в соответствии с планом противоэпидемиологической безопасности | Заведующий, заместитель заведующего | В течение года |
| 35. | Обеспечение качественной подготовки ДОУ(здания, кабинеты, группы спортзал и др.) к новому учебному году с оформлением акта - приемки | Заведующий, заместитель заведующего | Ежегодно |
| 36. | Обеспечение специализированных кабинетов аптечками, укомплектованными набором препаратов для оказания первой помощи | Заведующий, заместитель заведующего | По мере необходимости |
| 37. | Обеспечение содержания здания, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели др.) | Заведующий, заместитель заведующего | Постоянно |

| | | | |
|-----|--|-------------------------------------|--|
| 38. | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | Инструктор по физической культуре | В течение года |
| 39. | Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря | Заведующий, заместитель заведующего | По мере необходимости |
| 40 | Акт технического осмотра зданий и сооружений | Заведующий, заместитель заведующего | 1 раз в год |
| 41 | Проведение тренировочных мероприятий | Администрация | В соответствии с планом проведения тренировочных занятий |
| 42 | Приведение уровней искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами | Администрация | По мере необходимости |