

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

город Среднеуральск

« ____ » _____ 202__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 3 «Третье королевство», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 19441 от 27 июня 2017 г., именуемое в дальнейшем **«Учреждение»**, действующее на основании Конституции РФ от 12.12.1993г., Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., Семейного кодекса РФ от 08.12.1995г., Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка, Закона РФ «О защите прав потребителей», санитарно-эпидемиологических требований СанПиН 2.4.3648-20, утвержденных 28.09.2020 г., Лицензией и другими нормативными документами в лице заведующего **Королевой Елены Николаевны** с одной стороны, действующего на основании Устава и **матерью/отцом (законным представителем):**

(Ф.И.О. отца или матери, или лиц их заменяющих)

с другой стороны, именуемой/ым в дальнейшем **«Родитель»** ребенка:

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка)

именуемый(ая) в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная, осуществляется в Учреждении.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ – детский сад № 3 «Третье королевство».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года) до 31 мая 20__ года.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 12 часов с 07.00 ч. до 19.00 ч.

1.7. Настоящий Договор разграничивает права и обязанности Учреждения и Родителя как участников образовательного процесса в области воспитания и обучения ребенка, охраны и укрепления его здоровья, обеспечения эмоционального благополучия, физического и интеллектуального (познавательного и личностного развития).

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора

подпись родителя

подпись руководителя

2.1.3. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;
- интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов Воспитанника;
- учёт индивидуальных потребностей Воспитанника, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющих особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- квалифицированную консультативную и методическую помощь Родителю в воспитании и обучении Воспитанника.

2.1.4. Организовать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, и учебные, наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы;

2.1.6. Предоставить ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) в форме кружковой работы, платных образовательных услуг.

2.1.7. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.9. Осуществлять проведение платных услуг в рамках «Открытой системы» (п. 1 ст.8, Закона РФ «О защите прав потребителей»), при этом оказывать данный вид образовательных услуг в порядке и сроки, определенные Договором и Уставом и только с согласия Родителя (в соответствии с п.2 ст.8, п.2 ст.27 Закона РФ «О защите прав потребителей»). Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств физических и (или) юридических лиц, если они не предусмотрены установленным государственным или муниципальным заданием образовательного учреждения (Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706).

2.1.10. Проводить занятия в полном объёме в соответствии с утвержденным расписанием и образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения (письмо Минобрнауки РФ от 14.03.2000 № 65/23-16, требования СанПиН 2.4.3648 -20, утвержденные главным государственным санитарным врачом РФ от 28.09.2020 г. № 28);

2.1.11. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка (в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 41):

Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения медицинским персоналом, в обязанности которого входит:

- оказание первичной медико-санитарной помощи, которая предоставляется в помещении детского сада с необходимыми условиями для работы медицинского персонала;
- проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

Организацию охраны здоровья: профилактику несчастных случаев, пропаганду здорового образа жизни, профилактику заболеваний и оздоровление воспитанников, обеспечение безопасности во время пребывания в детском саду, санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия, санитарно-гигиенический контроль осуществляет образовательное учреждение;

2.1.12. Обеспечить ребенка сбалансированным 3-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов, согласно утвержденному режиму дня.

2.1.13. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, аварийных работ, отпуска Родителя сроком до 75 календарных дней;

2.1.14. Обеспечить сохранность имущества ребенка;

2.1.15. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей.

2.1.16. Предоставлять Родителю достоверную информацию о деятельности Учреждения.

2.1.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.1.19. Не взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

2.1.20. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Не нарушать основные режимные моменты Учреждения и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В исключительных случаях, на основании письменного заявления Родителя забирать ребенка имеют право иные совершеннолетние лица.

2.2.4. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка: регулярно посещать родительские собрания, активно участвовать в конкурсах, фестивалях, праздниках и других мероприятиях группы и сада (ст.44, 53 Закона РФ «Об образовании», ст.63 Семейного кодекса РФ).

2.2.5. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (воспитателей, логопеда, педагога-психолога, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя).

2.2.6. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка. Неукоснительно соблюдать режим работы Учреждения. Вовремя приводить и забирать ребенка из Учреждения.

2.2.7. Приводить ребенка в Учреждение опрятно одетым, снабдить ребенка специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий - чешки; для физкультурных занятий - спортивную форму.

2.2.8. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в группе в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года;
- сменное белье в соответствующих мешочках (трусы, майки), пижаму - в холодный период;
- средства личной гигиены: расческу, носовые платки.

2.2.9. Своевременно информировать о предстоящем отсутствии ребенка, факте его болезни воспитателя группы или администрацию детского сада по телефону, соответствующему адресу пребывания ребенка: (Ленина, 21 тел. 7-40-98), (Уральская, 23 тел. 7-48-67), (Дзержинского, 30 тел. 7-44-95); не позднее первого текущего дня непосещения ребенком ДООУ. После отсутствия ребенка заблаговременно, накануне до 12 -00 ч., сообщать о его выходе для постановки ребёнка на питание. Представлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Не производится перерасчёт за присмотр и уход за детьми, родителям, которые не предупредили дошкольное учреждение о непосещении ребёнком ДООУ.

2.2.10. Оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником в группе на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.

2.2.11. Уважать честь и достоинство всех субъектов образовательного учреждения. Не допускать оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей, сотрудников Учреждения.

2.2.12. Соблюдать требования Учреждения, своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.2.13. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников учреждения (ст.47 Закона РФ «Об образовании»).

2.3.2. На зачисление ребенка в группу в порядке очередности на основании путёвки МКУ «Управление образования» и заявления родителей, при наличии свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, медицинских документов установленного образца.

2.3.3. На отчисление ребенка из Учреждения в случаях (ст.61. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.):

- 1) в связи с получением образования (завершения обучения);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность для продолжения освоения образовательной программы;
- 3) по обстоятельствам независящим от воли воспитанника, родителей (законных представителей) и учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

2.3.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.3.5. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Свободно выбирать, разрабатывать и применять программы (в соответствии с ФГОС), технологии, методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями.

2.3.6. В летний период при малом количестве детей, объединять группы.

2.4. Родители (законные представители) имеют право:

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.4.2. Получать от Учреждения информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.4.4. Выбирать язык образования из числа языков народов России, виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Учреждением Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении.

2.4.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (клубные дни, утренники, детские праздники, развлечения, физкультурные праздники, конкурсы, досуги, дни здоровья, итоговые и открытые занятия, экскурсии, турслёты и др.).

2.4.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или

участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.4.7. Требовать уважительного отношения к Воспитаннику, качественного присмотра, ухода, и обучения на условиях, определенных настоящим Договором.

2.4.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.4.9. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.4.10. Заслушивать отчеты администрации и педагогов о работе.

2.4.11. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в ДООУ в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами: 20% на первого ребенка; 50 % на второго ребёнка, 70% на третьего ребенка, 100% на 4 и последующих детей (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 65, п. 5), что предусматривает предоставление родителями следующих документов:

- заявление на получение компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в ДООУ с указанием реквизитов кредитного учреждения и расчетного счета заявителя.

- документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);

- свидетельства о рождении всех детей, входящих в семью до 18 лет, в том числе усыновленных, приемных, находящихся под опекой заявителя.

Средний размер родительской платы устанавливается Постановлением Правительства Свердловской области. *Право на получение компенсации имеет один из родителей.*

2.4.12. Обжаловать решение об отчислении ребёнка из Учреждения в муниципальном органе управления образования в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

2.4.13. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив Учреждение за 30 дней до предполагаемого срока расторжения.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР, И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ

3.1. Стоимость услуг Учреждения по присмотру и уходу за Воспитанником устанавливается постановлением администрации городского округа Среднеуральск (далее - родительская плата) и составляет на момент заключения договора 3 072,16 руб. при увеличении затрат на присмотр и уход размер родительской платы подлежит пересмотру, но не более 2-х раз в год.

3.2. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником ежемесячно при получении платёжного документа не позднее периода, подлежащего оплате до 15 числа текущего месяца. При отсутствии оплаты в срок Учреждение прекращает предоставление услуг по присмотру и уходу Родителю (законному представителю) до полного погашения задолженности.

3.3. Стоимость родительской платы за присмотр и уход определяет учредитель образовательной организации (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 65).

3.4. Расчет родительской платы производится за дни фактического посещения детьми образовательного учреждения, за исключением дней непосещения ребенком по уважительной причине и своевременного уведомления (в письменной или устной форме, по телефону) воспитателя. Уважительной причиной считаются дни: болезни ребенка, санаторно-курортного лечения, карантин в образовательной организации, проведение текущих и капитальных ремонтов, аварийных работ, отпуск родителей сроком до 75 календарных дней.

3.5. Оплата производится в безналичном порядке на расчетный счет Учреждения, указанный в платёжном документе в следующих кредитных организациях:

- ОАО «УБРиР», г. Среднеуральск, ул. Калинина, д. 15;

- ООО «ЕРЦ – Финансовая логистика»

3.6. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного Учреждения.

IV. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ИЛИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ (ст.32 Закона РФ «О защите прав потребителей»).

4.2. Дополнения к договору оформляются в форме приложения (п.1, 2 ст.27 Закона РФ «О защите прав потребителей»).

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.4. Родитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов.

4.5. Учреждение вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, указанных в п.2.3.3. (1,3) настоящего Договора.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами, Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор заключен (в соответствии со ст. 159, 161 ГК РФ, п.2 ст.27, п.1 ст.28, ст.32 Закона РФ «О защите прав потребителей») вступает в силу с момента его подписания Сторонами на срок пребывания ребёнка в Учреждении до «__» _____ 202__ г.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 3 «Третье королевство»

Юридический адрес: 624070, г. Среднеуральск, ул. Ленина, 21, тел. 8(34368) 7 - 40 – 09

Фактический адрес: 624070, г. Среднеуральск, ул. _____, _____

тел. 8(34368) 7 - _____ - _____
ИНН 6606036800, КПП 668601001

Заведующий МАДОУ _____ **Е.Н. Королева**
М.П.

Родитель: _____

Паспорт: _____

Фактический адрес: _____

Телефон: _____

Подпись: _____